

**Prot. ISMETT n.25665 del 21 novembre 2023**

Spett. Impresa  
**TuoTempo S.r.l.**  
Via G. Garibaldi, 1  
40124 Bologna  
P. IVA: 02660531209  
PEC: [tuotempo@pec.it](mailto:tuotempo@pec.it)  
MAIL: [corrado.calvo@docplanner.com](mailto:corrado.calvo@docplanner.com)

Palermo, 31 ottobre 2023

**Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), n. 2, del d. lgs. n. 36/2023, per il rinnovo della fornitura del CRM in uso presso ISMETT  
CIG Z363D15ABA**

Facendo seguito alla Vostra offerta recante numero di protocollo ISMETT 1311 del 4 settembre 2023, con la presente si comunica all'Impresa in indirizzo la volontà di stipulare il contratto avente ad oggetto il rinnovo della fornitura del CRM per il periodo di competenza 15 marzo 2023 – 14 marzo 2024, a tutte le condizioni e modalità stabilite nella summenzionata offerta che si allega alla presente.

Il valore massimo del contratto è pari ad euro 7.400,00 oltre IVA.

**Le fatture relative alla procedura di che trattasi dovranno avere la seguente intestazione:**

**ISMETT S.r.l.**  
**Via Discesa dei Giudici, 4**  
**90133 Palermo (PA)**  
**P. IVA 04544550827**  
La fattura dovrà recare il **CIG Z363D15ABA**

**La fattura sarà pagata entro 60 giorni naturali e consecutivi data ricevimento fattura previa verifica di avvenuta regolare esecuzione della fornitura.**

**Si specifica che ISMETT è stato inserito nell'elenco tenuto dal M.E.F. dei soggetti interessati all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti - split payment - di cui all'art. 17ter D.P.R. n. 633/1972. Per effetto del sopra menzionato meccanismo, l'importo dell'I.V.A. verrà versato da ISMETT direttamente all'Erario. Nel predisporre le fatture verso lo scrivente Istituto, l'aggiudicatario della fornitura in argomento dovrà pertanto tenere adeguatamente conto di quanto sopra specificato. Le fatture, salvo le eccezioni previste dalla normativa, dovranno essere emesse in modalità elettronica ai sensi dell'art. 1 comma 916 della Legge di Bilancio 2018. A tal fine, si comunica di utilizzare per l'indirizzo di posta elettronica certificata [contabilita.ismett@pec.it](mailto:contabilita.ismett@pec.it) e per il codice destinatario "6EQLHB0".**

**Si rammenta anche che le fatture dovranno sempre riportare il numero di ordine, il CIG nonché l'eventuale riferimento al documento di trasporto.**

**Il presente documento, debitamente sottoscritto per accettazione a mezzo firma digitale, dovrà essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Dipartimento Acquisti di ISMETT, [acquisti.ismett@pec.it](mailto:acquisti.ismett@pec.it) entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della presente, unitamente alla documentazione sotto elencata:**

1. Dichiarazione, resa dal titolare, nel caso di impresa individuale, o da un Legale Rappresentante dell'impresa se trattasi di società, ai sensi del DPR n. 445/2000, in carta semplice contenente:
  - a. l'impegno dell'Impresa in indirizzo al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - b. l'indicazione del conto corrente dedicato alla presente fornitura e delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
2. L'allegata Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 firmata per accettazione;
3. Documento d'identità del legale rappresentante dell'Impresa;
4. Copia della cauzione definitiva, conforme alla legge, nella misura di euro 370,00 con scadenza non antecedente al 31 marzo 2024;
5. L'allegato Codice di Condotta aziendale, controfirmato digitalmente per presa visione.

Il presente affidamento è da ritenersi definitivo ed immediatamente esecutivo. Tuttavia, la mancata produzione dei documenti di cui sopra entro il termine e con le modalità sopra specificate è da considerare quale condizione risolutiva espressa.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo.

L'Impresa in indirizzo è tenuta a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale dell'Industria oppure di altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori, contratto che l'Impresa medesima si impegna ad indicare.

Il Direttore dell'esecuzione del presente contratto è il Dott. Giuseppe Caruana, Direttore del Dipartimento IT di ISMETT rintracciabile al centralino telefonico di ISMETT al n. 091.21 92 **111**.

Per gli aspetti di carattere amministrativo, il riferimento presso il Dipartimento Acquisti di ISMETT è costituito dalla Dott.ssa Ilenia Riggio, reperibile al numero telefonico 091.2192957 ovvero all'indirizzo e-mail [iriggio@ismett.edu](mailto:iriggio@ismett.edu).

Distinti saluti

F.to Dott. Giuseppe Alongi  
*Direttore Amministrazione e Finanza*

## **ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

**Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

tra

**ISTITUTO MEDITERRANEO PER I TRAPIANTI E TERAPIE AD ALTA SPECIALIZZAZIONE S.r.l.**, in persona del suo Direttore d'Istituto, Dott. Angelo Luca, munito degli occorrenti poteri giusta delibera del Consiglio d'Amministrazione del 6 aprile 2016 e procura in Notar Du Chaliot del 25 luglio 2016, con sede in Palermo, Via Discesa dei Giudici n. 4, C.F., P. IVA e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Palermo 04544550827 ("**ISMETT**" o "**ISTITUTO**")

e

**UPMC ITALY S.r.l.**, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avv. Giuseppe Dell'Acqua, munito degli occorrenti poteri giusta delibera del Consiglio d'Amministrazione del 10 maggio 2023, con sede in Palermo, Via Discesa dei Giudici n. 4, C.F., P. IVA e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Palermo 04532690825 ("**UPMCI**"), quale Contitolare delle operazioni di trattamento dei dati personali effettuate in ISMETT (ISMETT e UPMCI di seguito collettivamente anche "**CONTITOLARI**")

e

**TUOTEMPO S.r.l.**, con sede legale in Via Garibaldi 1, 40124 Bologna, Italia, iscritta nel Registro delle imprese di Bologna, con codice fiscale 02660531209, rappresentato dal dott. Miguel Muñoz Galmes, il quale dichiara di essere munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto (di seguito "**TUOTEMPO**" o "**RESPONSABILE**")

(CONTITOLARI e RESPONSABILE di seguito collettivamente, le "**PARTI**")

### **Premesso che**

- a) TUOTEMPO** eroga a favore dei **CONTITOLARI** i servizi meglio specificati nel contratto concluso tra le **PARTI** cui si allega il presente Atto di Nomina (rispettivamente "**SERVIZI**" e "**CONTRATTO**");
- b) lo svolgimento** di tali **SERVIZI** comporta il trattamento da parte di **TUOTEMPO**, per conto dei **CONTITOLARI**, dei dati personali meglio specificati nell'**Allegato A** ("**DATI PERSONALI**");
- c) TUOTEMPO** dichiara di possedere esperienza, competenze e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, affinché il trattamento dei **DATI PERSONALI** svolto per conto dei **CONTITOLARI** sia conforme alla **NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** (come di seguito definita all'articolo 3 del presente atto di nomina);
- d) i CONTITOLARI**, in virtù di quanto sopra esposto ed ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE)

- e) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, “**GDPR**”), intendono designare **TUOTEMPO** quale **RESPONSABILE** dei **DATI PERSONALI** in relazione all’erogazione dei **SERVIZI**;
- f) il presente atto intende definire le condizioni alle quali il **RESPONSABILE** s’impegna a effettuare le operazioni di trattamento dei **DATI PERSONALI** per conto dei **CONTITOLARI** nella prestazione dei **SERVIZI**, e resta efficace anche per eventuali successivi rinnovi dello stesso, salva la possibilità delle **PARTI** di integrare o modificare gli Allegati A e B tramite comunicazione scritta.

**Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto di nomina unitamente agli allegati, le PARTI convengono quanto segue**

**1) OGGETTO**

I **CONTITOLARI** nominano **TUOTEMPO** quale **RESPONSABILE** per i trattamenti dei **DATI PERSONALI** necessari all’erogazione dei **SERVIZI** in adempimento del **CONTRATTO**.

**2) AMBITO DEL TRATTAMENTO**

Il **RESPONSABILE** è autorizzato a trattare, per conto dei **CONTITOLARI**, i **DATI PERSONALI** esclusivamente per l’erogazione dei **SERVIZI** nel rispetto della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** (da intendersi come qualsiasi legge o regolamento, tempo per tempo applicabile, inclusi il **GDPR**, il D.Lgs. 196/2003 e altre leggi e regolamenti dell’Unione Europea e degli Stati Membri applicabili al trattamento dei dati personali, nonché i provvedimenti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali – rispettivamente “**NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**” e “**GARANTE**”) nonché delle istruzioni dei **CONTITOLARI** contenute nel presente atto o nel **CONTRATTO** e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso impartita per la prestazione dei **SERVIZI** (“**ISTRUZIONI**”). Le operazioni di trattamento, le categorie di interessati, i tipi di dati trattati dal **RESPONSABILE** per l’erogazione dei **SERVIZI** sono dettagliati nell’**Allegato A** al presente atto di nomina.

**3) OBBLIGHI GENERALI DEL RESPONSABILE**

**TUOTEMPO** si impegna a:

- trattare i **DATI PERSONALI** solamente su **ISTRUZIONI** documentate dei **CONTITOLARI**, anche in caso di trasferimento di **DATI PERSONALI** verso un Paese terzo o un’organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell’Unione o il diritto nazionale cui è soggetto il **RESPONSABILE**. In tale ultimo caso, il **RESPONSABILE** dovrà informare i **CONTITOLARI** di tale obbligo giuridico prima di dar corso al trasferimento, a meno che il diritto dell’Unione o dello Stato membro in questione vietino tale comunicazione per rilevanti motivi d’interesse pubblico;
- informare prontamente i **CONTITOLARI**, ove ritenga che le **ISTRUZIONI** violino le disposizioni della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**;
- garantire la riservatezza dei **DATI PERSONALI** trattati nell’ambito del **CONTRATTO**;
- a non comunicare, rivelare o comunque consentire il trattamento dei **DATI PERSONALI** a terzi, ad eccezione:
  - degli eventuali **SUBRESPONSABILI**, come di seguito definiti, designati dal **RESPONSABILE** ai sensi dell’art. 28 **GDPR** e dell’articolo 10 che segue, e
  - delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l’autorità del **RESPONSABILE**, a condizione che essi siano stati debitamente istruiti dal **RESPONSABILE** in relazione alle prescrizioni della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** e alle **ISTRUZIONI**, conformemente a

quanto disposto dall'art. 29 GDPR (“**AUTORIZZATI**”);

- garantire che gli **AUTORIZZATI** si siano impegnati alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- vigilare sull'operato dei propri **AUTORIZZATI**, amministratori di sistema ed eventuali **SUBRESPONSABILI** (come di seguito definiti all'articolo 10 del presente atto di nomina);
- ove i **DATI PERSONALI** siano raccolti dal **RESPONSABILE** presso gli interessati, in nome e per conto dei **CONTITOLARI**, fornire agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR, utilizzando la documentazione che gli verrà messa a disposizione dai **CONTITOLARI**, ai sensi dell'articolo 12 del presente atto di nomina;
- tenere il Registro dei trattamenti di cui all'art. 30.2 del GDPR per quanto attiene i trattamenti svolti per conto dei **CONTITOLARI**, indicandone le modalità di tenuta e consegnandone copia ove richiesto da questi ultimi. Nel caso in cui il **RESPONSABILE** non tenga il Registro di cui all'art. 30.2, quest'ultimo s'impegna a fornire ai **CONTITOLARI** la documentazione della valutazione effettuata per escludere l'applicabilità di tale obbligo;
- garantire l'osservanza, in relazione ai propri prodotti e/o applicazioni e/o funzionalità e/o **SERVIZI**, del principio della privacy by design (o protezione dei dati personali fin dalla progettazione) e della privacy by default (o protezione per impostazione predefinita), di cui all'art. 25 del GDPR.
- informare immediatamente i **CONTITOLARI**, nel rispetto di quanto previsto all'art. 15, di qualsiasi richiesta e/o comunicazione relativa ai **DATI PERSONALI** pervenutagli dal **GARANTE** o da qualsiasi altra autorità, italiana o straniera, competente in materia di protezione dei dati personali.

#### **4) MISURE DI SICUREZZA**

Il **RESPONSABILE** si impegna a individuare e adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto, fra l'altro, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attuazione. Tali misure comprendono, ove opportuno:

- i)** la pseudonimizzazione o la cifratura dei **DATI PERSONALI**;
- ii)** i mezzi che permettono di garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei **SERVIZI** che trattano i **DATI PERSONALI**;
- iii)** i mezzi che permettono di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai **DATI PERSONALI** in caso d'incidente fisico o tecnico;
- iv)** una procedura mirata a testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure di sicurezza tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il **RESPONSABILE** è tenuto a fornire, su richiesta dei **CONTITOLARI**, informazioni di dettaglio sulle misure di sicurezza adottate in relazione al trattamento dei **DATI PERSONALI**, secondo quanto previsto dal presente atto di nomina e dall'art. 32 del GDPR nonché a documentare l'adozione delle stesse e la valutazione della loro idoneità ai sensi del predetto articolo e, in genere, della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**.

Il **RESPONSABILE** è tenuto altresì a informare, nel rispetto di quanto previsto all'art. 15, immediatamente i **CONTITOLARI**, nel caso riscontri carenze in relazione alla sicurezza del trattamento in occasione delle verifiche sulle misure di sicurezza adottate nel trattamento dei **DATI PERSONALI** che il **RESPONSABILE** è tenuto a effettuare regolarmente.

**5) VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (CD. "DATA BREACH")**

Il RESPONSABILE, ove venga a conoscenza di una violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai DATI PERSONALI trasmessi, conservati o comunque trattati ("DATA BREACH") ovvero abbia il sospetto che si sia verificata una tale violazione (prima cioè di effettuare le verifiche che lo renderebbero "consapevole" della violazione, così come previsto al punto II. A 2. delle "Guidelines on Personal data breach notification under Regulation 2016/679", 18/EN WP250rev.01), dovrà informare, nel rispetto di quanto previsto all'art. 15, i CONTITOLARI, senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine massimo di 48 ore da quando ne è venuta a conoscenza. La comunicazione dovrà essere accompagnata da tutta la documentazione utile al fine di permettere ai CONTITOLARI di valutare se ricorrano i presupposti per procedere alla comunicazione della violazione al GARANTE o ad altra Autorità di controllo, secondo quanto previsto dagli art. 33.1) e 33.3) del GDPR, e all'interessato, secondo quanto previsto dall'art. 34 del GDPR.

La comunicazione deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- i) la descrizione della natura del DATA BREACH compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo d'interessati colpiti dalla violazione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei DATI PERSONALI oggetto della violazione;
- ii) il nome e i dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati o di altro punto di contatto del RESPONSABILE, presso cui ottenere informazioni ulteriori;
- iii) la descrizione delle probabili conseguenze del DATA BREACH;
- iv) se del caso, tenendo conto della natura del trattamento, dei SERVIZI e del CONTRATTO, la descrizione delle misure adottate dal RESPONSABILE o di quelle di cui propone l'adozione per porre rimedio al DATA BREACH ovvero attenuarne i possibili effetti negativi.

Ove il RESPONSABILE non sia in grado di fornire tutte le citate informazioni contestualmente alla predetta comunicazione, potrà fornirle in fasi successive, comunque senza ingiustificato ritardo. I CONTITOLARI avranno diritto di richiedere, in ogni momento, al RESPONSABILE informazioni aggiuntive sul DATA BREACH comunicato, anche al fine di osservare gli obblighi di cui agli artt. 33 e 34 del GDPR, nonché d'impartire ISTRUZIONI più specifiche e dettagliate in relazione alle misure da adottare per risolvere o comunque contenere le conseguenze del DATA BREACH. Il RESPONSABILE dovrà prestare ogni più ampia collaborazione ai CONTITOLARI per la risoluzione del DATA BREACH e per gli adempimenti ad esso connessi.

**6) VALUTAZIONE D'IMPATTO (CD. "DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT")**

Il RESPONSABILE s'impegna fin da ora ad assistere e a fornire ai CONTITOLARI ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di questi ultimi, della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, qualora gli stessi siano tenuti ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del GDPR, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al GARANTE ai sensi dell'art. 36 del GDPR stesso.

**7) AMMINISTRATORI DI SISTEMA**

**TUOTEMPO** si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del GARANTE del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 "Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008

*recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento” (“PROVVEDIMENTO”).*

**TUOTEMPO** si impegna, in particolare, a:

- i) designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di DATI PERSONALI, dopo averne verificato l’esperienza, le capacità e l’affidabilità e obbligandoli al rispetto del PROVVEDIMENTO e della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**;
  - ii) predisporre e conservare aggiornato l’elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche, qualificate quali amministratori di sistema, che riporti le funzioni affidate a ciascuno di essi, indicando altresì gli eventuali soggetti che possono avere accesso ai DATI PERSONALI dei dipendenti dei CONTITOLARI;
  - iii) comunicare, ove richiesto dai CONTITOLARI, l’elenco aggiornato degli amministratori di sistema;
  - iv) informare i soggetti nominati amministratori di sistema che l’elenco con i loro nominativi sarà reso disponibile ai CONTITOLARI e reso conoscibile ai dipendenti e collaboratori di questi ultimi, qualora **TUOTEMPO** utilizzi applicativi propri per svolgere i SERVIZI, ad adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema, come prescritto dal PROVVEDIMENTO: le registrazioni (*access log*) devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell’evento che le ha generate, devono avere caratteristiche di inalterabilità e devono essere conservate per un congruo periodo, comunque non inferiore a sei mesi;
  - v) sottoporsi e a far sottoporre i propri dipendenti e collaboratori, nominati amministratori di sistema, alla verifica prevista dal PROVVEDIMENTO per le attività svolte dagli amministratori di sistema che i CONTITOLARI dovranno effettuare con cadenza almeno annuale;
  - vi) E’ responsabilità di TUOTEMPO assicurare che gli account di sistema siano ridotti al minimo necessario, e che le password per tali account seguano gli standard fissati dai CONTITOLARI (denominazione e modalità creazione password). Le password dovranno essere complesse e dovranno essere modificate almeno ogni 30 giorni;
  - vii) far sì che, se per ragioni legate alla prestazione dei SERVIZI, i DATI PERSONALI debbano essere scaricati via remoto, l’amministratore di sistema provveda a rimuoverli e cancellarli dai propri strumenti e/o da qualsiasi supporto al termine della sessione di lavoro;
- 8) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI – DATA PROTECTION OFFICER**  
**TUOTEMPO** ha nominato un Responsabile per la protezione dati (Data Protection Officer), contattabile all’indirizzo e-mail [dpo@tuotempo.com](mailto:dpo@tuotempo.com).
- 9) ISTANZE DEGLI INTERESSATI**  
Il RESPONSABILE deve supportare i CONTITOLARI fornendo, ove necessario, le informazioni occorrenti a questi ultimi per riscontrare le istanze di esercizio dei diritti degli interessati di cui al Capo III del GDPR.  
Nel caso in cui gli interessati indirizzino le richieste di esercizio dei diritti di cui al Capo III del GDPR al RESPONSABILE, quest’ultimo è tenuto a inoltrare immediatamente tali richieste ai CONTITOLARI nel rispetto di quanto previsto dall’art. 15.

**10) ULTERIORI OBBLIGHI**

Il RESPONSABILE si impegna a mettere a disposizione dei CONTITOLARI tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** e/o delle **ISTRUZIONI**. In particolare, il RESPONSABILE si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione alle attività di audit e di controllo effettuate dai CONTITOLARI o da un altro soggetto da questi ultimi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare il rispetto degli obblighi della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** e/o delle **ISTRUZIONI**. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente articolo dovrà essere eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del RESPONSABILE e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso, da comunicarsi con le modalità di seguito indicate.

**11) ALTRI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il RESPONSABILE al momento della sottoscrizione del presente atto di nomina dichiara di avvalersi dei SUBRESPONSABILI indicati nell'**Allegato B**, per lo svolgimento delle attività indicate nel medesimo allegato. Con la sottoscrizione del presente atto di nomina, i SUBRESPONSABILI indicati nell'**Allegato B** si intendono approvati dai CONTITOLARI.

Qualora il RESPONSABILE intenda sostituire i SUBRESPONSABILI indicati nell'**Allegato B** ovvero avvalersi di un SUBRESPONSABILE per trattamenti diversi da quelli indicati nel predetto Allegato, dovrà informare i CONTITOLARI preventivamente e per iscritto. A tal fine il RESPONSABILE dovrà inviare ai CONTITOLARI una comunicazione che contenga:

- i)** l'identità e i dati di contatto del SUBRESPONSABILE;
- ii)** le attività di trattamento che il RESPONSABILE intende affidate al SUBRESPONSABILE;
- iii)** il luogo dove verrà effettuato il trattamento e l'ubicazione esatta dei server di cui il SUBRESPONSABILE si serve per il trattamento dei DATI PERSONALI (con l'indicazione dell'eventuale ricorso al cloud);
- iv)** la data in cui è stato concluso il contratto tra il RESPONSABILE e il SUBRESPONSABILE.

Ogni volta che il RESPONSABILE ricorrerà ad un SUBRESPONSABILE, e quindi anche in relazione ai SUBRESPONSABILI indicati nell'**Allegato B**, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto dei CONTITOLARI dovrà inoltre fornire idonea attestazione di:

aver verificato che i SUBRESPONSABILI possiedano esperienza, competenze e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, affinché le predette attività di trattamento siano conformi alla **NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**, facendosi rilasciare idonea documentazione (ad esempio, certificazioni ISO). Resta inteso che **TUOTEMPO** sarà responsabile in via esclusiva della scelta dei SUBRESPONSABILI e delle predette valutazioni e ciò anche qualora i CONTITOLARI non dovessero esercitare il diritto di opposizione;

aver concluso con i SUBRESPONSABILI un contratto o un altro atto giuridico valido a norma del diritto dell'Unione o di quello degli Stati membri, imponendo a questi ultimi gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali contenuti nel presente atto di nomina, nelle **ISTRUZIONI** in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**, prevedendo, in particolare, l'adozione da parte del SUBRESPONSABILE di misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento dei DATI PERSONALI soddisfi i requisiti della predetta normativa.

I CONTITOLARI potranno manifestare eventuali opposizioni, entro un termine di 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della predetta documentazione.

I CONTITOLARI si riservano la facoltà di chiedere al RESPONSABILE, con le medesime modalità e con



la medesima tempistica di cui al precedente articolo 9, di effettuare audit e/o ispezioni presso il SUBRESPONSABILE, congiuntamente al RESPONSABILE, impegnandosi quest'ultimo a dare evidenza di tale facoltà nel contratto o altro atto giuridico relativo con il SUBRESPONSABILE.

Qualora il SUBRESPONSABILE ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il RESPONSABILE conserva nei confronti dei CONTITOLARI l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei SUBRESPONSABILE.

## **12) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN UN PAESE TERZO**

Il RESPONSABILE dichiara che i DATI PERSONALI sono trattati in Europa e USA, come da Allegato B. Nel caso in cui il RESPONSABILE intenda trasferire i DATI PERSONALI in un Paese terzo, si impegna a:

- i) comunicare tale intenzione preventivamente ai CONTITOLARI, indicando il Paese terzo di destinazione, il destinatario e le garanzie adeguate che, a norma del capo V del GDPR, consentono il trasferimento;
- ii) effettuare il trasferimento solo ed esclusivamente ove i CONTITOLARI, non si siano opposti entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione del RESPONSABILE, ovvero una volta scaduto tale termine;
- iii) effettuare il trasferimento in base a quanto previsto dal Capo V del GDPR, mantenendo evidenza e prova delle garanzie adeguate, di cui al Capo V del GDPR, e mettendole a disposizione dei CONTITOLARI, su richiesta.

## **13) OBBLIGAZIONI DEI CONTITOLARI NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE**

I CONTITOLARI si impegnano a fornire al RESPONSABILE i DATI PERSONALI nel caso in cui, in ragione del CONTRATTO o della natura dei SERVIZI, essi non siano raccolti e/o acquisiti direttamente dal RESPONSABILE, per conto dei CONTITOLARI. Spetta ai CONTITOLARI, nella propria qualità, l'obbligo di fornire agli Interessati le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR, con le modalità e con le tempistiche indicate dai predetti articoli e dall'art. 12 del GDPR. Tuttavia, ove i DATI PERSONALI siano raccolti dal RESPONSABILE, in nome e per conto dei CONTITOLARI, questi ultimi dovranno mettere a disposizione del RESPONSABILE la documentazione necessaria per fornire agli interessati le predette informazioni.

## **14) DURATA**

La presente nomina decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle PARTI ed è valida fino alla cessazione di ogni effetto del CONTRATTO, per qualsiasi causa dovuta, fermo restando che, anche successivamente alla cessazione degli effetti del CONTRATTO, il RESPONSABILE dovrà mantenere la massima riservatezza sui DATI PERSONALI, restando quindi vietata ogni diffusione e/o comunicazione dei medesimi.

Il RESPONSABILE, all'atto di cessazione – per qualunque causa – dell'efficacia del presente atto di nomina dovrà:

- i) interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e
- ii) provvedere, a scelta dei CONTITOLARI, nel termine di 30 giorni:
  - all'immediata restituzione, in formato interoperabile, agli stessi dei DATI PERSONALI oppure all'invio dei DATI PERSONALI ad altro soggetto indicato dai CONTITOLARI;
  - alla loro integrale cancellazione o distruzione in modo irreversibile permanente, sulla base delle eventuali ISTRUZIONI impartite dai CONTITOLARI.

In entrambi i casi, il RESPONSABILE dovrà rilasciare contestualmente un'attestazione scritta che

presso lo stesso RESPONSABILE non esiste alcuna copia dei DATI PERSONALI. In caso di richiesta scritta dei CONTITOLARI, il RESPONSABILE è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

Quanto precede non troverà applicazione ove:

- sussista in capo al RESPONSABILE un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o dell'Unione europea che preveda la conservazione dei DATI PERSONALI, ovvero
- la conservazione sia strettamente necessaria affinché il RESPONSABILE possa dimostrare di aver correttamente adempiuto al CONTRATTO o debba far valere i propri diritti in giudizio; a condizione che il RESPONSABILE adotti idonee misure di sicurezza e organizzative che garantiscano l'accesso ai dati solo ove strettamente necessario, ad un numero limitato di soggetti ed esclusivamente per il perseguimento delle predette finalità.

**15) CAUSE DI CESSAZIONE DEL PRESENTE ATTO DI NOMINA**

I CONTITOLARI, ove dovessero rilevare che il RESPONSABILE abbia violato gli obblighi imposti allo stesso dal presente atto, dalle ISTRUZIONI, e/o dalla NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, fisseranno un termine congruo entro il quale il RESPONSABILE dovrà porre rimedio alla violazione. Nel caso in cui entro tale termine, il RESPONSABILE non ponga rimedio alla violazione, dandone idonea prova documentale e/o tecnica ai CONTITOLARI, previa valutazione dell'entità dell'inadempimento, si riservano di avvalersi della risoluzione del presente atto di nomina, e conseguentemente del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c.

**16) COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni previste dal presente atto di nomina dovranno avvenire ai seguenti indirizzi:

per i CONTITOLARI: all'attenzione del Referente del servizio, dott. Giuseppe Caruana, all'indirizzo e-mail [gcaruana@ismett.edu](mailto:gcaruana@ismett.edu), e al DPO all'indirizzo e-mail [DataProtectionOfficer@ismett.edu](mailto:DataProtectionOfficer@ismett.edu) oppure [dpo@upmc.it](mailto:dpo@upmc.it);

per il RESPONSABILE, all'attenzione del DPO, all'indirizzo e-mail sopra indicato.

**17) LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il presente atto di nomina è soggetto alla legge italiana. Per qualsiasi controversia riguardante la sua applicazione e/o interpretazione è competente esclusivamente il Foro di Palermo.

**18) DISPOSIZIONI FINALI**

Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto per il RESPONSABILE a uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né a un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù del CONTRATTO. Le PARTI riconoscono che il presente atto di nomina non limita né riduce gli impegni che il RESPONSABILE ha assunto nei confronti dei CONTITOLARI nel CONTRATTO, fermo restando che in caso di conflitto tra le previsioni del CONTRATTO e quelle del presente atto in materia di trattamento di dati personali e/o di protezione dei dati personali, le previsioni del presente atto prevalgono.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto di nomina si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

I CONTITOLARI si riservano il diritto di apportare, in qualsiasi momento, tutte le modifiche ed integrazioni al presente atto d'incarico funzionali al miglior rispetto delle disposizioni della

NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ovvero delle indicazioni o dei provvedimenti del GARANTE o della magistratura ordinaria.

Le variazioni al presente atto d'incarico, intervenute a norma del precedente punto, saranno immediatamente efficaci per le parti non appena la copia aggiornata dello stesso atto, sottoscritta dai CONTITOLARI, sarà pervenuta al RESPONSABILE. Le Parti si danno atto che tutte le pattuizioni contenute nella presente convenzione sono frutto di libera negoziazione tra le stesse e che, pertanto, a nessuna delle predette clausole, ivi inclusa la presente, può essere riconosciuto o in alcun modo attribuito il carattere di vessatorietà ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Palermo, 14 novembre 2023

---

Per UPMC ITALY S.r.l., F.to Avv. Giuseppe Dell'Acqua

---

Per ISMETT S.r.l., F.to Dott. Angelo Luca

---

Per TuoTempo S.r.l., F.to Dott. Miguel Muñoz Galmes

**Si allega:**

- **Allegato A**
- **Allegato B**

**ALLEGATO A**

**Tutte le operazioni di trattamento sotto riportate devono intendersi riferite esclusivamente alle attività necessarie per l'esecuzione del CONTRATTO. Le operazioni di trattamento dei DATI PERSONALI demandate al RESPONSABILE del trattamento sono le seguenti:**

<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	X organizzazione/strutturazione
X visualizzazione	<input type="checkbox"/> modifica	<input type="checkbox"/> conservazione
<input type="checkbox"/> distruzione <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> cancellazione <sup>2</sup>	X comunicazione
<input type="checkbox"/> diffusione		

**Le categorie di DATI PERSONALI oggetto di trattamento da parte del RESPONSABILE sono le seguenti:**

- X dati comuni
- dati giudiziari
- X dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica
- X dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
- X dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale
- X dati relativi alla salute
- X dati genetici
- X dati biometrici

**I DATI PERSONALI trattati dal RESPONSABILE si riferiscono alle seguenti categorie di interessati (intesi come i soggetti ai quali si riferiscono i dati personali)**

- X pazienti
- dipendenti/collaboratori
- fornitori
- clienti (per es. partecipanti ai corsi di formazione)
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In caso di operazioni di trattamento mediante strumenti non elettronici.

<sup>2</sup> In caso di operazioni di trattamento mediante strumenti elettronici.

## ALLEGATO B

**(ELENCO DEGLI EVENTUALI SUBRESPONSABILI DI CUI SI AVVALE IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI NOMINA)**

Name	Related Services	Location	Access to Personal Data
Sms.it	SMS Gateway (main gateway for italian customers)	Italy	Yes
Infobip	SMS API Gateway (backup gateway)	UK	Yes (extra-EEA transfer according to <a href="#">Adequacy Decision</a> )
Clickatell	SMS API Gateway (backup gateway)	UK	Yes (extra-EEA transfer according to <a href="#">Adequacy Decision</a> )
Vonage/Nexmo	WhatsApp API Gateway (if WABA module is activated)  SMS API Gateway (main gateway for Spanish customers, backup gateway for Italian customers)	Ireland (for data of EU data subjects), USA (for all other instances)	Yes (on-premise API & EU data storage activated for EU data subjects)  (for USA, (extra-EEA transfer according to <a href="#">Standard Contractual Clauses (SSC)</a> ; transfer impact assessment completed at Group level; )
Amazon SES	email Gateway	Ireland, Germany	Yes
Amazon AWS	Cloud platform & Infrastructure	Ireland, Germany	Yes

New Relic	Information Security Management System - Pixel Tracking	USA	<p>Yes, New Relic is used to store two sets of info: Operating System and Position of the visitor accessing our site. Position is deduced from the IP of the visitor and is used to map the country from which the visitor is accessing our MOP. The IP is retained by New Relic at most for 24 hours after being collected and it is used only for mapping purposes, as explained in the Visitor's IP Address section <a href="#">here</a>.</p> <p><a href="#">Standard Contractual Clauses (SSC)</a> are in place.</p>
Freshdesk	Ticketing system for correction of bugs	USA	<p>Yes (extra-EEA transfer according to <a href="#">Standard Contractual Clauses (SSC)</a>; transfer impact assessment being completed, data storage should be moved to EU before the next DPIA review)</p>
Twilio (optional)	Cloud (Interactive Response) IVR Voice	USA	<p>Yes (only if reminder calls or IVR booking services are enabled); extra-EEA transfer according to <a href="#">Standard Contractual Clauses (SSC)</a>, with transfer impact assessment completed at Group level)</p>









