

**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679
del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

tra

ISTITUTO MEDITERRANEO PER I TRAPIANTI E TERAPIE AD ALTA SPECIALIZZAZIONE S.r.l., in persona del suo Direttore d'Istituto, Dott. Angelo Luca, munito degli occorrenti poteri giusta delibera del Consiglio d'Amministrazione del 6 aprile 2016 e procura in Notar Du Chaliot del 25 luglio 2016, con sede in Palermo, Via Discesa dei Giudici n. 4, C.F., P. IVA e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Palermo 04544550827 ("**ISMETT**" o "**ISTITUTO**")

e

UPMC ITALY S.r.l., in persona dei firmatari muniti degli occorrenti poteri, con sede in Palermo, Via Discesa dei Giudici n. 4, C.F., P. IVA e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Palermo 04532690825 ("**UPMCI**"), quale Contitolare delle operazioni di trattamento dei dati personali effettuate in ISMETT (ISMETT e UPMCI di seguito collettivamente anche "**CONTITOLARI**");

(ISMETT e UPMCI collettivamente anche "**CONTITOLARI**")

e

[X], con sede legale in [●], CAP [●], Codice fiscale [●], P. IVA [●], rappresentato da [●] in qualità di [●], il quale dichiara di essere munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto (di seguito "**[X]**" o "**RESPONSABILE**")

(CONTITOLARI e RESPONSABILE di seguito collettivamente, le "**PARTI**")

Premesso che

- a) **[X]** eroga a favore dei CONTITOLARI [o **ISMETT**] i servizi meglio specificati nel contratto concluso dalle PARTI in data [●], protocollo n. [●] (rispettivamente "**SERVIZI**" e "**CONTRATTO**");
- b) lo svolgimento di tali SERVIZI comporta il trattamento da parte di **[X]**, per conto dei CONTITOLARI, dei dati personali meglio specificati nell'**Allegato A** ("**DATI PERSONALI**");
- c) **[X]** dichiara, e ha opportunamente documentato, di possedere esperienza, competenze e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, affinché il trattamento dei DATI PERSONALI svolto per conto dei CONTITOLARI sia conforme alla **NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** (come di seguito definita all'articolo 3 del presente atto di nomina);
- d) i CONTITOLARI, in virtù di quanto sopra esposto ed ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, "**GDPR**"), intendono designare **[X]** quale **RESPONSABILE** dei DATI PERSONALI in relazione all'erogazione dei SERVIZI;
- e) il presente atto intende definire le condizioni alle quali il **RESPONSABILE** s'impegna a effettuare le operazioni di trattamento dei DATI PERSONALI per conto dei CONTITOLARI nella prestazione dei SERVIZI.

**Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del
presente atto di nomina unitamente agli allegati, le PARTI convengono quanto segue**

1) OGGETTO

I CONTITOLARI nominano [x] quale RESPONSABILE per i trattamenti dei DATI PERSONALI necessari all'erogazione dei SERVIZI in adempimento del CONTRATTO.

2) AMBITO DEL TRATTAMENTO

Il RESPONSABILE è autorizzato a trattare, per conto dei CONTITOLARI, i DATI PERSONALI esclusivamente per l'erogazione dei SERVIZI. Le operazioni di trattamento, le categorie di interessati, i tipi di dati trattati da [X] per l'erogazione dei SERVIZI sono dettagliati nell'**Allegato A** al presente atto di nomina.

3) OBBLIGHI GENERALI DEL RESPONSABILE

[X] è tenuto a trattare i DATI PERSONALI solo ed esclusivamente ai fini della prestazione dei SERVIZI, nel rispetto della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** (da intendersi come qualsiasi legge o regolamento, tempo per tempo applicabile, inclusi il GDPR, il D.Lgs. 196/2003 e altre leggi e regolamenti dell'Unione Europea e degli Stati Membri applicabili al trattamento dei dati personali, nonché i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – rispettivamente "**NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**" e "**GARANTE**") nonché delle istruzioni dei CONTITOLARI contenute nel presente atto o nel CONTRATTO e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso impartita per la prestazione dei SERVIZI ("**ISTRUZIONI**"). Conseguentemente, [X] si impegna a non trattare i DATI PERSONALI per finalità diverse da quelle di cui all'articolo 2 che precede e/o per finalità sue proprie e/o di propri partner e/o di qualunque terzo.

[X] si impegna, inoltre a:

- trattare i DATI PERSONALI solamente su ISTRUZIONI documentate dei CONTITOLARI, anche in caso di trasferimento di DATI PERSONALI verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o il diritto nazionale cui è soggetto il RESPONSABILE. In tale ultimo caso, il RESPONSABILE dovrà informare i CONTITOLARI di tale obbligo giuridico prima di dar corso al trasferimento, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro in questione vietino tale comunicazione per rilevanti motivi d'interesse pubblico;
- informare prontamente i CONTITOLARI, ove ritenga che le ISTRUZIONI violino le disposizioni della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**;
- garantire la riservatezza dei DATI PERSONALI trattati nell'ambito del CONTRATTO;
- a non comunicare, rivelare o comunque consentire il trattamento dei DATI PERSONALI a terzi, ad eccezione:
 - degli eventuali SUBRESPONSABILI, come di seguito definiti, designati dal RESPONSABILE ai sensi dell'art. 28 GDPR e dell'articolo 11 che segue, e
 - delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità del RESPONSABILE, a condizione che essi siano stati debitamente istruiti dal RESPONSABILE in relazione alle prescrizioni della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** e alle ISTRUZIONI, conformemente a quanto disposto dall'art. 29 GDPR ("**INCARICATI**");
- garantire che gli INCARICATI si siano impegnati alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- vigilare sull'operato dei propri INCARICATI, amministratori di sistema ed eventuali SUBRESPONSABILI (come di seguito definiti all'articolo 11 del presente atto di nomina);
- ove i DATI PERSONALI siano raccolti dal RESPONSABILE presso gli interessati, in nome e per conto dei CONTITOLARI, fornire agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR, utilizzando la documentazione che gli verrà messa a disposizione dai CONTITOLARI, ai sensi dell'articolo 13 del presente atto di nomina;
- tenere il Registro dei trattamenti di cui all'art. 30.2 del GDPR per quanto attiene i trattamenti svolti per conto dei CONTITOLARI, indicandone le modalità di tenuta e consegnandone copia ove richiesto da questi ultimi. Nel caso in cui il RESPONSABILE non tenga il Registro di cui all'art. 30.2, quest'ultimo s'impegna a fornire ai CONTITOLARI la documentazione della valutazione effettuata per escludere l'applicabilità di tale obbligo;

- garantire l'osservanza, in relazione ai propri prodotti e/o applicazioni e/o funzionalità e/o SERVIZI, del principio della *privacy by design* (o protezione dei dati personali fin dalla progettazione) e della *privacy by default* (o protezione per impostazione predefinita), di cui all'art. 25 del GDPR.
- informare immediatamente i CONTITOLARI, nel rispetto di quanto previsto all'art. 16, di qualsiasi richiesta e/o comunicazione relativa ai DATI PERSONALI pervenutagli dal GARANTE o da qualsiasi altra autorità, italiana o straniera, competente in materia di protezione dei dati personali.

4) MISURE DI SICUREZZA

Il RESPONSABILE si impegna a individuare e adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto, fra l'altro, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attuazione. Tali misure comprendono, ove opportuno:

- i) la pseudonimizzazione o la cifratura dei DATI PERSONALI;
- ii) i mezzi che permettono di garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei SERVIZI che trattano i DATI PERSONALI;
- iii) i mezzi che permettono di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai DATI PERSONALI in caso d'incidente fisico o tecnico;
- iv) una procedura mirata a testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure di sicurezza tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

In particolare, il RESPONSABILE s'impegna a rispettare almeno le misure standard previste dalla Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia digitale: "Sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante: «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)»", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5 maggio 2017.

Il RESPONSABILE è tenuto a fornire, su richiesta dei CONTITOLARI, informazioni di dettaglio sulle misure di sicurezza adottate in relazione al trattamento dei DATI PERSONALI, secondo quanto previsto dal presente atto di nomina e dall'art. 32 del GDPR nonché a documentare l'adozione delle stesse e la valutazione della loro idoneità ai sensi del predetto articolo e, in genere, della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**.

Il RESPONSABILE è tenuto altresì a informare immediatamente i CONTITOLARI, nel caso in cui riscontri carenze in relazione alla sicurezza del trattamento in occasione delle verifiche sulle misure di sicurezza adottate nel trattamento dei DATI PERSONALI, che il RESPONSABILE è tenuto a effettuare regolarmente.

5) VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (CD. "DATA BREACH")

Il RESPONSABILE, ove venga a conoscenza di una violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai DATI PERSONALI trasmessi, conservati o comunque trattati ("**DATA BREACH**") ovvero abbia il sospetto che si sia verificata una tale violazione (prima cioè di effettuare le verifiche che lo renderebbero "consapevole" della violazione, così come previsto al punto II. A 2. delle "*Guidelines on Personal data breach notification under Regulation 2016/679*", 18/EN WP250rev.01), dovrà informare i CONTITOLARI nel rispetto di quanto previsto all'art. 16, senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine massimo di 12 ore da quando ne è venuto a conoscenza. La comunicazione dovrà essere accompagnata da tutta la documentazione utile al fine di permettere ai CONTITOLARI, di valutare se ricorrano i presupposti per procedere alla comunicazione della violazione al GARANTE o ad altra Autorità di controllo, secondo quanto previsto dagli art. 33.1) e 33.3) del GDPR, e all'interessato, secondo quanto previsto dall'art. 34 del GDPR.

La comunicazione deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- i) la descrizione della natura del DATA BREACH compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo d'interessati colpiti dalla violazione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei DATI PERSONALI oggetto della violazione;
- ii) il nome e i dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati o di altro punto di contatto del RESPONSABILE, presso cui ottenere informazioni ulteriori;
- iii) la descrizione delle probabili conseguenze del DATA BREACH;

iv) se del caso, tenendo conto della natura del trattamento, dei SERVIZI e del CONTRATTO, la descrizione delle misure adottate dal RESPONSABILE o di quelle di cui propone l'adozione per porre rimedio al DATA BREACH ovvero attenuarne i possibili effetti negativi.

Ove il RESPONSABILE non sia in grado di fornire tutte le citate informazioni contestualmente alla predetta comunicazione, potrà fornirle in fasi successive, comunque senza ingiustificato ritardo. I CONTITOLARI avranno diritto di richiedere, in ogni momento, al RESPONSABILE informazioni aggiuntive sul DATA BREACH comunicato, anche al fine di osservare gli obblighi di cui agli artt. 33 e 34 del GDPR, nonché d'impartire ISTRUZIONI più specifiche e dettagliate in relazione alle misure da adottare per risolvere o comunque contenere le conseguenze del DATA BREACH. Il RESPONSABILE dovrà prestare ogni più ampia collaborazione ai CONTITOLARI per la risoluzione del DATA BREACH e per gli adempimenti ad esso connessi.

6) VALUTAZIONE D'IMPATTO (CD. "DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT")

Il RESPONSABILE s'impegna fin da ora ad assistere e a fornire ai CONTITOLARI ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di questi ultimi, della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, qualora gli stessi siano tenuti ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del GDPR, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al GARANTE ai sensi dell'art. 36 del GDPR stesso.

7) [AMMINISTRATORI DI SISTEMA

[X] si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del GARANTE del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 "Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento" ("PROVVEDIMENTO").

[X] si impegna, in particolare, a:

- i) designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di DATI PERSONALI, dopo averne verificato l'esperienza, le capacità e l'affidabilità e obbligandoli al rispetto del PROVVEDIMENTO e della NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
- ii) predisporre e conservare aggiornato l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche, qualificate quali amministratori di sistema, che riporti le funzioni affidate a ciascuno di essi, indicando altresì gli eventuali soggetti che possono avere accesso ai DATI PERSONALI dei dipendenti dei CONTITOLARI;
- iii) comunicare, ove richiesto dai CONTITOLARI, l'elenco aggiornato degli amministratori di sistema;
- iv) informare i soggetti nominati amministratori di sistema che l'elenco con i loro nominativi sarà reso disponibile ai CONTITOLARI e reso conoscibile ai dipendenti e collaboratori di questi ultimi,
- v) qualora **[X]** utilizzi applicativi propri per svolgere i SERVIZI, ad adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema, come prescritto dal PROVVEDIMENTO: le registrazioni (*access log*) devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate, devono avere caratteristiche di inalterabilità e devono essere conservate per un congruo periodo, comunque non inferiore a sei mesi;
- vi) sottoporre e a far sottoporre i propri dipendenti e collaboratori, nominati amministratori di sistema, alla verifica prevista dal PROVVEDIMENTO per le attività svolte dagli amministratori di sistema che i CONTITOLARI dovranno effettuare con cadenza almeno annuale;
- vii) informare, contattando - oltre i soggetti indicati all'art. 16 - il Responsabile dei sistemi informativi scrivendo al seguente indirizzo [●], i CONTITOLARI quando viene creato un nuovo account di sistema locale o di dominio (con privilegi elevati). E' responsabilità di **[X]** assicurare che gli account di sistema siano ridotti al minimo necessario, e che le password per tali account seguano gli standard fissati dai CONTITOLARI (denominazione e modalità creazione password). Le password dovranno essere complesse e dovranno essere modificate almeno ogni 30 giorni;

viii) far sì che, se per ragioni legate alla prestazione dei SERVIZI, i DATI PERSONALI debbano essere scaricati via remoto, l'amministratore di sistema provveda a rimuoverli e cancellarli dai propri strumenti e/o da qualsiasi supporto al termine della sessione di lavoro;

ix) salvo casi di urgenza, comunicare ai CONTITOLARI, con un preavviso di 1 settimana, contattando - oltre i soggetti indicati all'art. 16 - il Responsabile dei sistemi informativi scrivendo al seguente indirizzo [●] gli interventi che dovranno essere effettuati, richiedendo espressa autorizzazione; al termine di ogni intervento (anche se effettuato in urgenza), il RESPONSABILE dovrà comunicare la fine dei lavori.]

8) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI – DATA PROTECTION OFFICER (LASCIARE LA PRIMA O LA SECONDA ALTERNATIVA A SECONDA CHE IL RESPONSABILE ABBA O MENO NOMINATO IL DPO)

[X] ha nominato Responsabile per la protezione dati (Data Protection Officer), contattabile all'indirizzo e-mail [●] [ovvero disponibile sul sito di [X] alla pagina [●]].

[OVVERO IN ALTERNATIVA: “[X] non ha provveduto a nominare un Responsabile per la protezione dati, avendo ritenuto di non rientrare nei casi di cui all'art. 37.1 del GDPR. Qualora il RESPONSABILE dovesse successivamente procedere a tale nomina, dovrà darne pronta comunicazione ai CONTITOLARI, indicando il nome e i dati di contatto del soggetto nominato”.]

9) ISTANZE DEGLI INTERESSATI

Il RESPONSABILE deve assistere i CONTITOLARI adottando, ove possibile e tenendo conto della natura del trattamento affidato, misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di supportare questi ultimi nelle attività di riscontro alle istanze di esercizio dei diritti degli interessati di cui al Capo III del GDPR: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di opposizione, diritto di limitazione, diritto alla portabilità e diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che abbia sull'interessato gli effetti di cui all'art. 22.1 del GDPR.

Nel caso in cui gli interessati indirizzino le richieste di esercizio dei diritti di cui al Capo III del GDPR al RESPONSABILE, quest'ultimo è tenuto a inoltrare immediatamente tali richieste ai CONTITOLARI nel rispetto di quanto previsto all'art 16.

10) ULTERIORI OBBLIGHI

Il RESPONSABILE si impegna a mettere a disposizione dei CONTITOLARI tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI e/o delle ISTRUZIONI. In particolare, il RESPONSABILE si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione alle attività di audit e di controllo effettuate dai CONTITOLARI o da un altro soggetto da questi ultimi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare il rispetto degli obblighi della NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI e/o delle ISTRUZIONI. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente articolo dovrà essere eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del RESPONSABILE e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso, da comunicarsi con le modalità di seguito indicate.

11) ALTRI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il RESPONSABILE intende avvalersi, ai sensi dell'art. 28.2 del GDPR, di altri responsabili del trattamento (“SUBRESPONSABILI”) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento dei DATI PERSONALI. In particolare, al momento della sottoscrizione del presente atto di nomina il RESPONSABILE dichiara di avvalersi dei SUBRESPONSABILI indicati nell'Allegato B, per lo svolgimento delle attività indicate nel medesimo allegato. Con la sottoscrizione del presente atto di nomina, i SUBRESPONSABILI indicati nell'Allegato B si intendono approvati dai CONTITOLARI. Resta inteso che [X] sarà responsabile in via esclusiva della scelta dei SUBRESPONSABILI di cui all'Allegato B.

Qualora il RESPONSABILE intenda sostituire i SUBRESPONSABILI indicati nell'Allegato B ovvero avvalersi di un SUBRESPONSABILE per trattamenti diversi da quelli indicati nel predetto Allegato, dovrà informare i CONTITOLARI preventivamente e per iscritto. A tal fine il RESPONSABILE dovrà inviare ai CONTITOLARI una comunicazione che contenga:

- i) l'identità e i dati di contatto del SUBRESPONSABILE;
- ii) le attività di trattamento che il RESPONSABILE intende affidate al SUBRESPONSABILE;
- iii) il luogo dove verrà effettuato il trattamento e l'ubicazione esatta dei server di cui il SUBRESPONSABILE si serve per il trattamento dei DATI PERSONALI (con l'indicazione dell'eventuale ricorso al cloud);
- iv) la data in cui è stato concluso il contratto tra il RESPONSABILE e il SUBRESPONSABILE.

Ogni volta che il RESPONSABILE ricorrerà ad un SUBRESPONSABILE per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto dei CONTITOLARI dovrà inoltre fornire idonea attestazione di:

- aver verificato che i SUBRESPONSABILI possiedano esperienza, competenze e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, affinché le predette attività di trattamento siano conformi alla **NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**, facendosi rilasciare idonea documentazione (ad esempio, certificazioni ISO); resta inteso che [X] sarà responsabile in via esclusiva della scelta dei SUBRESPONSABILI e delle predette valutazioni e ciò anche qualora i CONTITOLARI non dovessero esercitare il diritto di opposizione;
- aver concluso con i SUBRESPONSABILI un contratto o un altro atto giuridico valido a norma del diritto dell'Unione o di quello degli Stati membri, imponendo a questi ultimi gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali contenuti nel presente atto di nomina, nelle ISTRUZIONI in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della **NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**, prevedendo, in particolare, l'adozione da parte del SUBRESPONSABILE di misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento dei DATI PERSONALI soddisfi i requisiti della predetta normativa.

I CONTITOLARI potranno manifestare eventuali opposizioni entro un termine di 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della predetta documentazione. Il RESPONSABILE potrà avvalersi del SUBRESPONSABILE in relazione ai SERVIZI o sostituire quelli indicati **nell'Allegato B** solo ove abbia provveduto alla consegna integrale della predetta documentazione e delle citate attestazioni e successivamente alla scadenza del termine per l'opposizione ove i CONTITOLARI non si siano opposti.

I CONTITOLARI si riservano la facoltà di chiedere al RESPONSABILE, con le medesime modalità e con la medesima tempistica di cui al precedente articolo 10, di effettuare audit e/o ispezioni presso il SUBRESPONSABILE, congiuntamente al RESPONSABILE, impegnandosi quest'ultimo a dare evidenza di tale facoltà nel contratto o altro atto giuridico relativo con il SUBRESPONSABILE.

Qualora il SUBRESPONSABILE, anche quelli di cui all'allegato B, ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il RESPONSABILE conserva nei confronti dei CONTITOLARI l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei SUBRESPONSABILE.

12) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN UN PAESE TERZO

Il RESPONSABILE dichiara che i DATI PERSONALI sono trattati in **[specificare il paese se UE o EXTRA UE. Nel caso di paese extra UE aggiungere "A tal riguardo il RESPONSABILE dichiara di avere adottato le seguenti garanzie adeguate a norma del capo V del GDPR che consentono il trasferimento: [•]"** Dovranno essere indicate dal Responsabile le garanzie adottate].

Nel caso in cui il RESPONSABILE intenda trasferire i DATI PERSONALI in un Paese terzo, si impegna a:

- i) comunicare tale intenzione preventivamente ai CONTITOLARI, indicando il Paese terzo di destinazione, il destinatario e le garanzie adeguate che, a norma del capo V del GDPR, consentono il trasferimento;
- ii) effettuare il trasferimento solo ed esclusivamente ove i CONTITOLARI, non si siano opposto entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione del RESPONSABILE, ovvero una volta scaduto tale termine;
- iii) effettuare il trasferimento in base a quanto previsto dal Capo V del GDPR, mantenendo evidenza e prova delle garanzie adeguate, di cui al Capo V del GDPR, e mettendole a disposizione dei CONTITOLARI, su richiesta.

13) OBBLIGAZIONI DEI CONTITOLARI NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE

I CONTITOLARI si impegnano a fornire al RESPONSABILE i DATI PERSONALI nel caso in cui, in ragione del CONTRATTO o della natura dei SERVIZI, essi non siano raccolti e/o acquisiti direttamente dal RESPONSABILE, per conto dei CONTITOLARI.

Spetta ai CONTITOLARI, nella propria qualità, l'obbligo di fornire agli Interessati le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR, con le modalità e con le tempistiche indicate dai predetti articoli e dall'art. 12 del GDPR. Tuttavia, ove i DATI PERSONALI siano raccolti dal RESPONSABILE, in nome e per conto dei CONTITOLARI, questi ultimi dovranno mettere a disposizione del RESPONSABILE la documentazione necessaria per fornire agli interessati le predette informazioni.

14) DURATA

La presente nomina decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle PARTI ed è valida fino alla cessazione di ogni effetto del CONTRATTO, per qualsiasi causa dovuta, fermo restando che, anche successivamente alla cessazione degli effetti del CONTRATTO, il RESPONSABILE dovrà mantenere la massima riservatezza sui DATI PERSONALI, restando quindi vietata ogni diffusione e/o comunicazione dei medesimi.

Il RESPONSABILE, all'atto di cessazione – per qualunque causa – dell'efficacia del presente atto di nomina dovrà:

- i) interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e
- ii) provvedere, a scelta dei CONTITOLARI, nel termine di 15 giorni lavorativi:
 - all'immediata restituzione, in formato interoperabile, agli stessi dei DATI PERSONALI oppure all'invio dei DATI PERSONALI ad altro soggetto indicato dai CONTITOLARI;
 - alla loro integrale cancellazione o distruzione in modo irreversibile permanente, sulla base delle eventuali ISTRUZIONI impartite dai CONTITOLARI.

In entrambi i casi, il RESPONSABILE dovrà rilasciare contestualmente un'attestazione scritta che presso lo stesso RESPONSABILE non esiste alcuna copia dei DATI PERSONALI. In caso di richiesta scritta dei CONTITOLARI, il RESPONSABILE è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione. Quanto precede non troverà applicazione ove:

- sussista in capo al RESPONSABILE un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o dell'Unione europea che preveda la conservazione dei DATI PERSONALI, ovvero
- la conservazione sia strettamente necessaria affinché il RESPONSABILE possa dimostrare di aver correttamente adempiuto al CONTRATTO o debba far valere i propri diritti in giudizio;

a condizione che il RESPONSABILE adotti idonee misure di sicurezza e organizzative che garantiscano l'accesso ai dati solo ove strettamente necessario, ad un numero limitato di soggetti ed esclusivamente per il perseguimento delle predette finalità.

15) CAUSE DI CESSAZIONE DEL PRESENTE ATTO DI NOMINA

I CONTITOLARI, ove dovessero rilevare che il RESPONSABILE abbia violato gli obblighi imposti allo stesso dal presente atto, dalle ISTRUZIONI, e/o dalla NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, fisseranno, con una comunicazione inviata, un termine congruo entro il quale il RESPONSABILE dovrà porre rimedio alla violazione. Nel caso in cui entro tale termine, il RESPONSABILE non ponga rimedio alla violazione, dandone idonea prova documentale e/o tecnica ai CONTITOLARI, il presente atto di nomina, e conseguentemente, il CONTRATTO si intenderanno risolti di pieno diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c.

16) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, salvo ove diversamente specificato, previste dal presente atto di nomina dovranno avvenire ai seguenti indirizzi:

- per i CONTITOLARI, all'attenzione di [●], indirizzo [PEC]; al Referente del servizio, indirizzo [e mail]; al DPO all'indirizzo dataprotectionofficer@ismett.edu;
- per il RESPONSABILE, all'attenzione di [●], indirizzo [●]; al DPO all'indirizzo sopra indicato].

17) LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente atto di nomina è soggetto alla legge italiana. Per qualsiasi controversia riguardante la sua applicazione e/o interpretazione è competente esclusivamente il Foro di Palermo.

18) DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto per il RESPONSABILE a uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né a un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù del CONTRATTO.

Le PARTI riconoscono che il presente atto di nomina non limita né riduce gli impegni che il RESPONSABILE ha assunto nei confronti dei CONTITOLARI nel CONTRATTO, fermo restando che in caso di conflitto tra le previsioni del CONTRATTO e quelle del presente atto in materia di trattamento di dati personali e/o di protezione dei dati personali, le previsioni del presente atto prevalgono.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto di nomina si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

I CONTITOLARI si riservano il diritto di apportare, in qualsiasi momento, tutte le modifiche ed integrazioni al presente atto d'incarico funzionali al miglior rispetto delle disposizioni della NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ovvero delle indicazioni o dei provvedimenti del GARANTE o della magistratura ordinaria.

Le variazioni al presente atto d'incarico, intervenute a norma del precedente punto, saranno immediatamente efficaci per le parti non appena la copia aggiornata dello stesso atto, sottoscritta dai CONTITOLARI, sarà pervenuta al RESPONSABILE.

Le Parti si danno atto che tutte le pattuizioni contenute nella presente convenzione sono frutto di libera negoziazione tra le stesse e che, pertanto, a nessuna delle predette clausole, ivi inclusa la presente, può essere riconosciuto o in alcun modo attribuito il carattere di vessatorietà ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Luogo Data

Per UPMC ITALY S.r.l.

Per [X]

Per ISMETT S.r.l.
Dott. Angelo Luca

Si allega:

- **Allegato A**
- **Allegato B**

ALLEGATO A

NB: Si fa presente che è fondamentale l'accuratezza di compilazione del presente allegato, da un lato, per il rispetto della normativa e, dall'altro, per determinare con precisione i compiti e quindi le responsabilità delle parti in caso di patologie del rapporto (es: richiesta di risarcimento danni da parte degli interessati o procedimenti del Garante): è infatti fondamentale individuare chiaramente i compiti e quindi la responsabilità del RESPONSABILE nei confronti dei CONTITOLARI

Tutte le operazioni di trattamento sotto riportate devono intendersi riferite esclusivamente alle attività necessarie per l'esecuzione della COVENZIONE. Le operazioni di trattamento dei DATI PERSONALI demandate al RESPONSABILE del trattamento sono le seguenti:

(selezionare la natura delle operazioni demandate al RESPONSABILE)

<input type="checkbox"/> raccolta	<input type="checkbox"/> registrazione	<input type="checkbox"/> organizzazione/strutturazione
<input type="checkbox"/> visualizzazione	<input type="checkbox"/> modifica	<input type="checkbox"/> conservazione
<input type="checkbox"/> distruzione ^[1]	<input type="checkbox"/> cancellazione ^[2]	<input type="checkbox"/> comunicazione
<input type="checkbox"/> diffusione		

Le categorie di DATI PERSONALI oggetto di trattamento da parte del RESPONSABILE sono le seguenti:

(selezionare le categorie di DATI PERSONALI trattati)

- dati comuni
- dati giudiziari
- dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica
- dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati biometrici

I DATI PERSONALI trattati dal RESPONSABILE si riferiscono alle seguenti categorie di interessati (intesi come i soggetti ai quali si riferiscono i dati personali)

(selezionare le categorie di interessati ai quali si riferiscono i DATI PERSONALI)

- pazienti
- dipendenti/collaboratori
- fornitori
- clienti (per es. partecipanti ai corsi di formazione)
- altro (specificare) _____

^[1] In caso di operazioni di trattamento mediante strumenti non elettronici.

^[2] In caso di operazioni di trattamento mediante strumenti elettronici.

ALLEGATO B

(ELENCO DEGLI EVENTUALI SUBRESPONSABILI DI CUI SI AVVALE IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI NOMINA)

DENOMINAZIONE, SEDE E DATI DI CONTATTO DEL SUBRESPONSABILE	ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEMANDATE AL SUBRESPONSABILE	LUOGO DEL TRATTAMENTO LOCALIZZAZIONE DEI SERVER	DATA DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO TRA RESPONSABILE E SUBRESPONSABILE