

**Prot. ISMETT In uscita n. 001-18947-GEN/2018
del 10 agosto 2018**

Spett.le Impresa
InLavoro s.r.l.s.
Viale Regione, 106
93100 Caltanissetta

Palermo, 10 agosto 2018

Oggetto: Affidamento servizio di formazione e consulenza in materia di Welfare aziendale.

CIG Z4F24A52B4

Con la presente, ISMETT comunica la volontà di affidare all'Impresa in indirizzo il servizio avente ad oggetto l'attività di consulenza finalizzata all'ottenimento degli sgravi contributivi previsti dal Decreto Interministeriale del 12 settembre 2017, alle modalità specificate dal presente documento nonché dall'offerta economica Prev. 03/W del 13 luglio 2018.

Oltre all'attività di consulenza di che trattasi, l'Impresa in indirizzo si impegna altresì a fornire gratuitamente una giornata di formazione, da erogare previ accordi organizzativi con il referente del presente contratto, Dott. Raffaele Maggio.

Il corrispettivo per l'attività di consulenza ammonterà a:

- **euro 1.250,00 oltre IVA** nel caso in cui ISMETT sarà ammessa ad usufruire degli sgravi contributivi richiesti; nel caso in cui questi ultimi dovessero essere almeno pari all'1% della retribuzione imponibile ai fini previdenziali, a tale importo dovrà aggiungersi un ulteriore premio da corrispondere, pari ad **euro 3.750 oltre IVA**;
- **euro 750,00 oltre IVA** in caso di mancato conseguimento degli sgravi contributivi.

La fattura dovrà essere emessa ad esito dell'attività di consulenza richiesta e sarà intestata a:

ISMETT Srl
Via Discesa dei Giudici, 4
90133 Palermo
P. IVA 04544550827

La fattura dovrà recare il seguente **Codice CIG Z4F24A52B4**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni data ricezione fattura.

La presente nota di affidamento dovrà essere restituita, controfirmata digitalmente per accettazione, a mezzo PEC all'indirizzo acquisti.ismett@pec.it entro le **ore 12.00 del giorno 16 agosto 2018**.

L'affidamento in oggetto è risolutivamente condizionato alla produzione, unitamente alla presente controfirmata digitalmente per accettazione, di quanto segue:

- 1) La dichiarazione di cui all'allegato 1, debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato dei necessari poteri;
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità del firmatario;
- 3) L'allegato DGUE, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato dei necessari poteri;
- 4) L'allegato Codice di condotta aziendale, firmato per presa visione e accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato dei necessari poteri;
- 5) In ottemperanza a quanto previsto dal Protocollo di Legalità del 11.08.2005, concordato tra ISMETT e la Prefettura di Palermo, dichiarazione con la quale l'impresa in indirizzo si impegna – pena la decadenza dall'affidamento – a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali e/o aziendali, ecc...);
- 6) Dichiarazione in carta semplice resa dal legale rappresentante dell'Impresa in indirizzo, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente:
 - a) l'impegno dell'impresa in questione al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - b) l'indicazione del conto corrente dedicato alla presente fornitura e delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il Direttore dell'Esecuzione del presente contratto è il Dott. Raffaele Maggio, Direttore dell'Ufficio Affari Generali e del Personale di ISMETT, reperibile mediante il centralino telefonico di ISMETT al recapito telefonico 091.21 92 111.

Per qualsiasi chiarimento in merito ai contenuti amministrativi della presente, il riferimento presso l'Ufficio Acquisti e Gestione Materiali di ISMETT è costituito dal dott. Gianluca Nuccio, rintracciabile al recapito telefonico 091.21 92 **579**, ovvero all'indirizzo di posta elettronica gnuccio@ismett.edu.

Distinti saluti

Firmato
Dott. Giuseppe Alongi
Direttore Amministrazione e Finanza