

**ISMETT
ISTITUTO MEDITERRANEO PER I TRAPIANTI E TERAPIE
AD ALTA SPECIALIZZAZIONE
- PALERMO -**

**Capitolato speciale d'oneri il noleggio quinquennale di apparati multifunzione necessari alle
strutture di ISMETT e UPMC
Numero gara 5662067; CIG 5827348FAE**

Cap. 1 – Oggetto dell'Appalto

Il presente capitolato ed i relativi allegati disciplinano la procedura di affidamento e le modalità operative del noleggio di apparati multifunzione necessari alle strutture delle Società ISMETT Srl (di seguito "ISMETT") e UPMC Italy srl (di seguito "UPMC") per il periodo di 5 anni dalla data di decorrenza dei contratti; CPV 30000000-9 e 48000000-8. 30121100-4

Le specifiche tecniche descritte nell'allegato 1 devono considerarsi indicative del livello qualitativo atteso da ISMETT/UPMC con riguardo alle apparecchiature oggetto del noleggio in argomento; pertanto verranno ammesse alla gara, altresì, offerte di sistemi multifunzione che, pur non rispondendo perfettamente alle specifiche tecniche descritte, presentino, a giudizio dei competenti uffici di ISMETT/UPMC, il medesimo livello qualitativo, funzionale e di performance. Il contratto avrà la durata di cinque anni ferma restando la facoltà di ISMETT/UPMC, qualora necessario per garantire la continuità e la regolarità delle rispettive attività e nelle more della reiterazione della procedura di gara, di prorogarne il termine di scadenza fino a 120 giorni, alle medesime condizioni contrattuali, dandone preventivo avviso al fornitore che sarà pertanto tenuto a garantire, a tutte le medesime condizioni, il servizio di noleggio – e relative manutenzioni - per tutto il periodo di proroga senza interruzioni di sorta.

ISMETT/UPMC ha la facoltà di recedere dal contratto stipulato in esito alla presente procedura, in qualsiasi momento nel corso della sua durata, ai sensi della norma di cui al combinato disposto di cui agli artt. 1373 e 1671 del c.c. Tale facoltà non è concessa al fornitore.

Il servizio di noleggio di cui al presente capitolato sarà aggiudicato in esito all'espletamento di procedura aperta ex D. lgs n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni ed integrazioni in base al criterio del prezzo più basso secondo quanto disposto all'art. 82 del predetto decreto.

La procedura di gara viene espletata da ISMETT in nome e per conto proprio nonché della Società partner UPMC.

Il servizio di che trattasi sarà aggiudicato a lotto unico e indivisibile con esclusione di qualsivoglia frazionamento dell'affidamento per quantitativi o tipologie di macchine multifunzione. Verranno pertanto ammesse alla gara solo ed esclusivamente le offerte contemplanti tutte le tipologie di macchine specificate al successivo Capitolo 3.

L'importo complessivo presunto del contratto quinquennale di noleggio per ISMETT ammonta a circa euro 310.000,00 IVA esclusa.

L'importo complessivo presunto del contratto quinquennale di noleggio per UPMC ammonta a circa euro 135.000,00 IVA esclusa.

Tali importi sono comprensivi degli oneri per la sicurezza sotto specificati non soggetti a ribasso d'asta.

Posto che delle due Società committenti, solo ISMETT srl, in qualità di organismo di diritto pubblico, è tenuto all'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici, si precisa che il contributo dovuto dalle Imprese partecipanti all'Autorità di Vigilanza sarà commisurato al solo valore complessivo fornitura previsto per ISMETT.

Trascorsi i termini previsti dal D.lgs 163 del 12.04.2006 e s.m.i., art. 11, commi 10 e 10 ter, sarà cura di ISMETT/UPMC contattare l'impresa aggiudicataria per la formalizzazione del vincolo contrattuale e l'effettiva decorrenza del contratto.

Gli oneri per la sicurezza vengono stimati in **euro 175,00 (sedi di Palermo); euro 175,00 (sedi di Roma); euro 175,00 (sede di Chianciano)** e non sono soggetti a ribasso.

Il RUP della presente procedura è la dott. ssa Rosaria Cataldo, Direttore Dipartimento Acquisti e Gestione Materiali.

Cap. 2 – Durata del contratto

Il contratto avrà una durata quinquennale (60 mesi) a far data dalla data del collaudo delle macchine.

Le apparecchiature, nuove di fabbriche e conformi a tutte le cogenti normative dello specifico settore nonché in materia di sicurezza, dovranno essere consegnate entro 30 giorni solari dalla stipula contrattuale.

Successivamente alla consegna, i competenti uffici di ISMETT/UPMC, concorderanno con l'Impresa aggiudicataria le tempistiche e le modalità delle operazioni di installazione, messa in funzione e collaudo delle macchine che dovranno concludersi entro 5 giorni lavorativi dall'ultima consegna salvo brevi differimenti che ISMETT e UPMC potranno richiedere al fornitore – e che il fornitore dovrà accordare - qualora assolutamente necessario per ragioni logistiche e organizzative delle Committenti. Il contratto decorrerà dal 1° giorno successivo alla conclusione dell'ultimo collaudo.

Alla scadenza del contratto l'impresa dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro 15 giorni naturali e consecutivi, alla disinstallazione e ritiro delle proprie apparecchiature.

Cap. 3 – Identificazione e quantificazione delle macchine multifunzione

Il presente capitolato ha per oggetto il noleggio quinquennale di apparecchiature multifunzione bianco/nero e a colori sia per ISMETT che per UPMC: i quantitativi e le caratteristiche delle apparecchiature richieste sono riportati nella tabella sottostante. Le caratteristiche tecniche dei sistemi richiesti nonché che le modalità operative di espletamento del servizio di supporto e manutenzione sono dettagliatamente riportate nell'allegato 1.

	Q.tà	Dimensioni carta	Colori	Velocità di copia, stampa, scansione	Robustezza (duty cycle)	Risoluzione minima Copia/Stampa	Fax
Medio Volume B/N: 4 vassoi da 500 fogli	14	A3/A4/Letter /Envelope	B/N	30ppm	15.000 Pag./mese	600dpi / 600dpi	Si
Medio Volume B/N e colore: 4 vassoi da 500 fogli	7	A3/A4/Letter /Envelope	B/N e Colore	30ppm	15.000 Pag./mese	600dpi / 1200dpi	Si
Alto Volume 4 vassoi da 500 fogli bypass da 100 fogli Pinzatura Fascicolazione	3	A3/A4/Letter /Envelope	B/N e Colore	50ppm	30000 Pag./mese	600dpi / 1200dpi	Si

Il servizio di noleggio è comprensivo di manutenzione, ricambi e di tutti i materiali di consumo (con la sola esclusione della carta). Il fornitore provvederà al trasporto e posizionamento presso i singoli uffici.

Il corrispettivo offerto in sede di gara e oggetto di aggiudicazione si intende comprensivo di tutti gli oneri relativi a noleggio macchine, imballo, trasporto, installazione, collaudo, manutenzione preventiva, manutenzione su guasto, sostituzione ricambi, materiali di consumo (esclusa la carta) con la sola esclusione dell'IVA.

L'Impresa aggiudicataria, senza ulteriori oneri a carico di ISMETT, provvederà, in sede di consegna ed installazione delle macchine, ad asportare e smaltire gli imballaggi e, a propria cura e spese, in sede di chiusura del contratto o di necessità di sostituzione di macchine non più utilizzabili, provvederà all'asporto delle stesse.

Nessun altro importo sarà al fornitore dovuto, a qualsivoglia titolo, oltre all'importo oggetto di offerta economica e di aggiudicazione.

Le apparecchiature dovranno essere consegnate, secondo l'indicazione del dipartimento IT di ISMETT/UPMC, nelle seguenti sedi:

1. Palermo Via Tricomi, 5
2. Palermo Discesa dei Giudici, 4
3. Palermo in via Pietro Geremia, 31
4. Roma Via del Tritone, 169
5. Roma Via Cassia, 600
6. Chianciano Terme Via Delle Rose, 12

ISMETT e UPMC si riservano, nel corso del contratto, di spostare, secondo necessità e a propria cura e spese, le macchine noleggiate sempre nell'ambito delle sedi individuate nei documenti della presente gara dandone comunicazione al fornitore cui verranno date altresì indicazioni sull'eventuale spostamento della fatturazione da una all'altra delle Società Committenti. Il fornitore è tenuto ad accettare gli spostamenti e a continuare a garantire il servizio, alle medesime condizioni e modalità, senza eccezioni o pretese di sorta.

ISMETT/UPMC si riservano, inoltre, nell'arco del periodo contrattuale stabilito dal presente capitolato speciale, la possibilità di incrementare, in funzione di ulteriori necessità nel frattempo sopravvenute, il numero delle macchine a noleggio e pertanto di richiedere all'Impresa affidataria la consegna e l'installazione di ulteriori macchine appartenenti alle tipologie di cui al presente capitolato e oggetto di aggiudicazione in sede di gara sino ad un massimo di 6 unità. In tal caso il corrispettivo del contratto verrà incrementato sulla base di quanto previsto in offerta per la tipologia di macchina interessata, in misura del quantitativo suppletivo di macchine consegnate e del periodo di noleggio delle macchine integrative.

Solo dall'inizio del trentesimo mese di contratto, le eventuali macchine aggiuntive potranno essere non necessariamente nuove di fabbrica ma anche usate e rigenerate, di modello diverso da quello offerto, purchè avente le medesime caratteristiche tecniche del segmento considerato e in perfetto stato di efficienza. ISMETT/UPMC si riservano la facoltà di accogliere in tal caso il modello proposto o, nel caso in cui non venga ritenuto congruo, di chiedere la proposizione di un modello alternativo.

A partire dal collaudo di ciascuna ulteriore macchina decorrerà l'obbligo da parte di ISMETT/UPMC alla corresponsione del canone ad essa relativa, alle medesime condizioni offerte in gara per le macchine iniziali del medesimo segmento. Indipendentemente dalla data iniziale dei noleggi ulteriori, il termine di scadenza del rapporto di noleggio sarà unico per tutte le macchine e coinciderà con la fine del quinto anno decorrente dal collaudo positivo delle prime macchine.

In particolare la ripartizione delle apparecchiature richieste tra le due società è quella di seguito specificata.

	Alto Volume	Medio volume B/N	Medio Volume B/N e colore
UPMC	1	1	2
ISMETT	2	13	5
TOTALE	3	14	7
Eventuali Macchine Aggiuntive			
	Alto Volume	Medio volume B/N	Medio Volume B/N e colore
UPMC		2	2
ISMETT		1	1
TOTALE		3	3

Il sistema che dovrà essere fornito in noleggio comprende sia le apparecchiature multifunzione che il print server che i software installati sul server e sui client di stampa.

Il sistema medesimo dovrà essere installato e configurato da tecnici del fornitore, sotto le indicazioni degli amministratori di sistema di ISMETT/UPMC. I tecnici del fornitore, dopo l'inserimento nella rete aziendale delle macchine da parte dei tecnici di ISMETT, provvederanno al collaudo almeno delle funzioni

“Fotocopia”, “Stampa in rete”, “Scan to folder/Scan to Mail”, “Fax”, “Stampa protetta”, “Follow-Me”, “Follow you”, “Scan to me” e del sistema centralizzato (PRINT-SERVER).

Sarà cura del fornitore fornire tutte le giornate di supporto necessarie (non meno di 5) nelle sedi ISMETT/UPMC di un tecnico sistemista per la definizione dell’ottimale configurazione di rete di ogni apparecchiatura in noleggio e le istruzioni sull’utilizzo.

Cap. 4 – Interruzione del servizio

Il servizio disciplinato dal presente capitolato deve considerarsi, a tutti i fini di legge, “servizio pubblico essenziale” e non è suscettibile di interruzione in nessun caso dovendo essere garantito anche in caso di sciopero. A tal fine l’Impresa aggiudicataria si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alle legge 146 del 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. 5 – Verifiche, controlli in corso di esecuzione e provvedimenti conseguenti.

Per tutta la durata del contratto ISMETT/UPMC, utilizzando personale all’uopo incaricato, avranno piena facoltà di esercitare in ogni momento le verifiche ed i controlli ritenuti opportuni volti a verificare la piena e corretta esecuzione del servizio affidato.

I controlli saranno effettuati alla presenza di un rappresentante dell’impresa aggiudicataria.

Tali verifiche non diminuiscono ne’ tanto meno eliminano la responsabilità dell’aggiudicataria, che rimane intera ed assoluta.

Nel caso il fornitore, nel corso del rapporto contrattuale, sospendesse per qualsiasi motivo il servizio o non fosse in grado di erogarlo secondo le modalità e nei termini richiesti o non provvedesse tempestivamente a sostituire i beni rifiutati sia all’atto della consegna che successivamente, sarà facoltà di ISMETT/UPMC provvedere direttamente nei modi giudicati più opportuni, anche rivolgendosi ad altri fornitori di propria fiducia, a libero mercato, addebitando al fornitore inadempiente le maggiori spese da ciò derivanti nonché l’eventuale maggior costo del servizio reso rispetto a quello che ISMETT/UPMC avrebbero sostenuto se il servizio fosse stato svolto regolarmente a termini di contratto.

Quanto sopra fatta salva ogni altra azione che ISMETT/UPMC riterranno opportuna in idonea sede intesa all’accertamento ed al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti.

Cap. 6 – Penalità

Nei casi di ritardi nell’esecuzione del contratto ISMETT/UPMC applicheranno le seguenti penalità:

- Penalità in caso di ritardo nella consegna e/o installazione e/o messa in operatività delle apparecchiature: Euro 25,00 per ogni giorno solare di ritardo e per ogni macchina.
- Penalità in caso di ritardo negli interventi di assistenza tecnica e fornitura materiali di consumo: Euro 25,00 per ogni giorno di ritardo.
- Penalità in caso di ritardo nel ritiro delle apparecchiature al termine del contratto o su richiesta di sostituzione o nuova installazione o mancato smaltimento di materiale: Euro 25,00 per ogni giorno solare di ritardo e per ogni macchina.

L’ammontare delle penali e dei danni riconosciuti a carico dei fornitori sarà agli stessi direttamente addebitato mediante deduzione dei loro crediti e, qualora detti crediti risultassero insufficienti, mediante rivalsa sul deposito cauzionale definitivo.

Cap. 7 – Definizione di corrispettivo, fatturazione, pagamenti:

Per copia si intenderà uno scatto del contatore della macchina, con due scatti per copie Uni-A3; dovranno essere presenti un contatore per le copie a colori ed uno per il bianco e nero. Non è ammessa distinzione di corrispettivo pagina per le eccedenze fra fotocopie e stampe. Le operazioni di scansione e di fax in uscita non daranno luogo a costi, pertanto non dovranno incrementare i contatori contrattuali.

I corrispettivi per il servizio di cui al presente capitolato sono rappresentati:

- dal canone di noleggio trimestrale contrattuale per ogni singola macchina; detto importo includerà il noleggio dell’apparecchiatura, tutte le chiamate e le uscite dei tecnici, tutte le ore di intervento ordinario e straordinario, tutti i pezzi di ricambio, nessuno escluso, tutti i materiali di consumo di cui l’apparecchiatura potrà necessitare, con la sola esclusione della carta, per la produzione del numero mensile di copie “prepagate” indicato di seguito. I canoni di noleggio saranno fatturati posticipatamente e a cadenza trimestrale;
- corrispettivo per le pagine eccedenti il minimo contrattuale garantito.

Le pagine mensili “prepagate” suddivise per tipologia saranno:

- 6000 copie/stampe mese bianco e nero per ciascuna macchina;

- 4500 copie/stampe mese a colori per ciascuna macchina che possa produrre copie a colori.

Le pagine si intendono complessive e per entrambe le società (ISMETT ed UPMC Italy) e verranno compensate su base annuale. Il 31/12 di ciascun anno verranno eseguite le letture su tutti i contatori delle macchine e verranno pagate le copie eccedenti le 1.728.000 (6000 copie per 24 macchine per 12 mesi) in bianco e nero e 540.000 (4500 copie per 10 macchine per 12 mesi) a colori considerando le copie effettuate da entrambe le società cumulativamente. Sarà compito di ISMETT e UPMC Italy indicare come ripartire le eventuali copie in eccesso. Nel caso in cui si aggiungessero nuove macchine a quelle in uso all'inizio del contratto il monte copie mensile e annuale si incrementerà di conseguenza.

Le pagine eccedenti rispetto al calcolo sopradescritto verranno fatturate dall'Impresa aggiudicataria nella seguente misura:

- 0,007 euro/pagina + IVA per 1 copia in bianco/nero
- 0,06 euro/pagina + IVA per 1 copia a colori

L'indicazione del costo delle copie in eccedenza non impegna ISMETT/UPMC all'effettiva produzione di copie in eccedenza.

I canoni di noleggio saranno fatturati posticipatamente e con cadenza trimestrale. Le eventuali eccedenze saranno calcolate e fatturate annualmente (sulla base della somma dei contatori montanti di tutte le multifunzione oggetto della fornitura) evidenziando le quote di spesa per bianco/nero e colore.

Le fatture dovranno essere intestate, secondo le istruzioni che verranno impartite in sede di comunicazione di affidamento del servizio, a:

ISMETT srl
Via discesa dei Giudici,4
90133 PALERMO
P. IVA 04544550827

oppure

UPMC Italy srl
Via discesa dei Giudici,4
90133 PALERMO
P. IVA 04532690825

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario a 60 giorni data ricezione fattura.

Nel caso di macchine aggiuntive, il canone relativo decorrerà a partire dal collaudo di ciascuna ulteriore macchina.

Si precisa che, allo scadere del quinto anno dall'attivazione del contratto, ISMETT/UPMC restituiranno sia le multifunzioni acquisite inizialmente che quelle aggiuntive, che pertanto avranno una "vita utile" minore.

In caso di dismissione di macchine durante l'arco contrattuale, la cessazione del canone decorrerà dal 1° giorno del mese seguente la dismissione.

In caso di richiesta di accessori per l'ampliamento delle funzionalità delle macchine installate, tali da determinare il passaggio della macchina dalla tipologia originaria alla tipologia superiore, il canone verrà adeguato con decorrenza dal 1° giorno del mese seguente la variazione.

L'Impresa concorrente si impegna, con la presentazione dell'offerta, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 art. 3.

In tal senso, si precisa che, in sede di sottoscrizione contrattuale, l'impresa appaltatrice dovrà fornire l'indicazione del conto o dei conti dedicati e l'indicazione delle generalità dei soggetti autorizzati ad operare sui predetti conti, pena la nullità assoluta del contratto.

Si precisa altresì che l'Impresa contrattualmente impegnata all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, non può in nessun caso interrompere l'erogazione, neanche nell'ipotesi di presunto mancato pagamento da parte di ISMETT/UPMC di importi fatturati precedentemente ai 60 giorni data ricezione fattura. Un'interruzione, anche nel caso sopra citato, equivarrebbe ad un'interruzione di pubblico servizio,

esponendo dunque l'Impresa che se ne rendesse responsabile a tutte le conseguenze civili e penali prescritte dalla legislazione italiana.

Cap. 8 – Revisione prezzi:

I prezzi offerti in sede di gara, da considerarsi omnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Non e' consentita la revisione in aumento dei prezzi contrattuali per tutta la durata del contratto, salvo gli adeguamenti previsti dalle leggi applicabili.

Cap. 9 – Risoluzione del contratto:

ISMETT/UPMC potranno procedere di diritto ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto e ad assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità del servizio, con le modalità indicate al precedente capitolo 5, anche:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto, tali da compromettere la regolarità del servizio reso, quali a titolo meramente esemplificativo, interruzioni del servizio senza giustificato motivo, inosservanza dei termini essenziali indicati nel presente capitolato, reiterate inosservanze delle norme di legge, ecc;
- qualora non vengano rispettati da parte dell'Impresa aggiudicataria, i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni, ecc.;
- nel caso di mancata corresponsione da parte dell'Impresa aggiudicataria, delle paghe ai propri dipendenti;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali tali da compromettere la regolarità del servizio;
- in caso di subappalto del contratto non debitamente autorizzato;
- quando a carico degli affidatari sia stato avviato procedimento penale per frode o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- nel caso di sottoposizione dell'Impresa aggiudicataria a fallimento o ad altra procedura concorsuale. In tal caso il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto di ISMETT/UPMC di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessazione del servizio.

Inoltre, si rileva che al verificarsi, in qualsiasi momento, dei presupposti interdittivi stabiliti dal Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011, ISMETT recederà dal contratto.

Essendo l'importo presunto di gara superiore a 100 migliaia di euro, si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 20/11/2008 n. 15 come modificato dall'art. 28 comma 1 della L.R. 14/5/2009 n. 6, in caso di aggiudicazione per un importo superiore a 100 migliaia di euro, l'impresa dovrà, in caso di formalizzazione del contratto, indicare un conto corrente unico sul quale fare confluire tutte le somme relative all'appalto. L'impresa in indirizzo dovrà eventualmente avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al contratto in oggetto, ivi incluse quelle inerenti le retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale e assegni circolari non trasferibili. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente punto comporta la risoluzione del contratto per inadempimento contrattuale.

A tal fine si chiarisce che non possono essere considerate operazioni relative al presente contratto le spese (anche di personale) che non riguardino in via esclusiva il contratto aggiudicato. Nel caso in cui l'Impresa non ritenga di rientrare nell'ambito di applicabilità di quanto disposto dalla norma sopracitata, potrà limitarsi, in sede di aggiudicazione provvisoria, a far pervenire a ISMETT/UPMC entro i termini che saranno assegnati, una dichiarazione sottoscritta da un legale rappresentante in cui vengano specificati i motivi per i quali non risulta essere applicabile al caso concreto il disposto normativo sopra citato alla luce del chiarimento fornito.

La risoluzione del contratto si avrà anche nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

ISMETT/UPMC verificheranno il rispetto dei suddetti obblighi come prescritto dall'art. 2 della Legge Regionale Sicilia 20/11/2008 n. 15 al comma 3.

Cap. 10. Formazione

L'impresa aggiudicataria dovrà prevedere **almeno 5 giornate on site di un sistemista esperto nella configurazione del sistema** per garantire l'addestramento degli utenti del dipartimento IT. Inoltre l'impresa aggiudicataria dovrà fornire un breve manuale operativo, in formato elettronico, per gli utilizzatori finali del sistema. Il manuale dovrà essere redatto sulla base della configurazione del sistema installato non utilizzando il generico manuale d'uso delle workstation.

Cap. 11 – Deposito cauzionale provvisorio e definitivo:

Per la partecipazione alla gara di cui al presente capitolato è richiesto il versamento della garanzia provvisoria a favore di ISMETT (come precisato al successivo capitolo 13) nonché l'impegno di un fideiussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo a favore di ISMETT qualora l'offerente risultasse affidatario conformemente alla prescrizione del comma 8 dell'articolo 75 del Dlgs 163/06, come precisato di seguito.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nell'ipotesi in cui ricorrano i presupposti di cui al comma 7 del cit. art. 75.

La garanzia fideiussoria definitiva, che l'aggiudicatario dovrà produrre ai fini della formalizzazione del contratto e pena la decadenza dall'aggiudicazione, è prestata a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dell'inadempienza a detti obblighi nonché del rimborso delle somme che ISMETT e UPMC dovessero pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali per inadempienze del fornitore. **L'aggiudicatario, ai fini della formalizzazione del contratto e a pena di decadenza, è tenuto alla stipula di due distinte garanzie fidejussorie, una per ISMETT e l'altra per UPMC.** L'importo di ciascuna garanzia fideiussoria definitiva resta determinato nella misura del 10% dell'importo presunto di aggiudicazione quinquennale, IVA esclusa. Limitatamente alla garanzia fidejussoria da prestarsi a favore di ISMETT, verranno applicati gli incrementi previsti dall'art. 113 del d. Leg. Vo 163/2006 e smi. Detti incrementi non verranno applicati invece per il calcolo dell'ammontare della garanzia fidejussoria da prestarsi a favore di UPMC che pertanto dovrà essere prodotta nella misura fissa del 10 % del valore di aggiudicazione quinquennale per UPMC. Ciascuna fideiussione può essere bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Ciascuna garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ciascuna garanzia fideiussoria definitiva avrà durata di sessanta mesi a partire dalla data di decorrenza del contratto e dovrà essere prorogata alle medesime condizioni nelle ipotesi di proroga del contratto.

Non è ammessa l'esenzione dalla prestazione della garanzia fideiussoria definitiva nemmeno per UPMC.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese la garanzia definitiva dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppate.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte di ISMETT.

Cap. 12 – Aggiudicazione del servizio:

L'aggiudicazione del servizio di cui al presente capitolato avverrà, a lotto unico e indivisibile, in capo ad unica impresa e non è pertanto suscettibile di frazionamento.

L'aggiudicazione avviene in base al criterio del prezzo più basso sulla base di quanto previsto dall'art. 82 del D. leg. vo n. 163 del 12 aprile 2006, e s.m.i.

Si procederà' ad aggiudicare il servizio di che trattasi anche in presenza di una sola offerta valida.

Cap. 13 – Formulazione e presentazione delle offerte:

Per partecipare alla gara, le imprese interessate, in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio in questione, dovranno far pervenire ad ISMETT – Istituto Mediterraneo per I Trapianti e Terapie ad Alta Specializzazione – Via Discesa dei Giudici, 4 - 90133 Palermo, plico chiuso, idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura **“Offerta per la fornitura in noleggio di apparati multifunzione per ISMETT e UPMC”**. Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 9 settembre 2014**. Oltre detto termine non saranno accettate offerte anche se sostitutive, integrative o migliorative. All'esterno del plico dovrà, altresì, essere riportata la ragione sociale dell'Impresa offerente.

Le modalità di invio dell'offerta sono lasciate alla libera scelta delle Imprese concorrenti nel rispetto delle norme previste dal vigente Codice Postale.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede unicamente la data di ricevimento apposta sui plichi contenenti le stesse da parte dell'Ufficio Protocollo di ISMETT. **Non saranno prese in considerazione le offerte i cui plichi siano pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato.**

Si informa che l'Ufficio Protocollo di ISMETT è sito al secondo piano dell'indirizzo indicato e pertanto il latore dei plichi contenenti l'offerta – sia esso direttamente il fornitore con il corso particolare a mano sia esso un'agenzia autorizzata – è tenuto a recarsi presso il secondo piano dello stabile e a rivolgersi direttamente ed esclusivamente all'Ufficio Protocollo. Nessun altro ufficio od operatore di ISMETT è autorizzato a ritirare detti plichi; nel caso in cui il latore dei plichi consegna gli stessi ad ufficio diverso dal Protocollo, ISMETT non risponderà dei plichi che eventualmente non siano giunti all'Ufficio Protocollo in tempo utile e l'Impresa verrà conseguentemente esclusa dalla gara. Le Imprese concorrenti sono invitate a voler dare precise indicazioni in tal senso alle agenzie autorizzate cui si rivolgono per il recapito dei plichi.

L'Ufficio Protocollo di ISMETT è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 16.00, orario continuato. Nel caso in cui il latore del plico dovesse trovare la portineria chiusa, può citofonare a "ISMETT SRL" oppure a "UPMC ITALY".

Il plico relativo all'offerta deve contenere **3 (tre) distinti plichi ciascuno a sua volta chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura** e recanti le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

- A) "Contiene documentazione amministrativa"
- B) "Contiene documentazione tecnica"
- C) "Contiene offerta economica".

Nella busta contrassegnata con la lettera "A" devono essere inseriti i seguenti documenti:

a) Dichiarazione, resa dal titolare, nel caso di impresa individuale o da un Legale Rappresentante dell'impresa se trattasi di società, ai sensi del DPR n. 445/2000, in carta semplice e sulla base del modello di cui all'allegato n. 2, contenente tutte le seguenti attestazioni che dovranno essere successivamente comprovate mediante idonea certificazione da parte dell'Impresa aggiudicataria:

(si ricorda che le dichiarazioni mendaci verranno punite ai sensi del codice penale)

1. di autorizzare ISMETT all'utilizzo dei dati personali, ai sensi di legge;
2. denominazione dell'impresa, codice fiscale e/o partita I.V.A., domicilio fiscale ed ufficio imposte dirette competente, numero di dipendenti, N. Posizione I.N.P.S.; iscrizione al registro della C.C.I.A.A o nel corrispondente registro professionale per le Imprese straniere; indicazione del titolare e del direttore tecnico se trattasi d'impresa individuale; dei soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza in caso di soci in numero inferiore a 4 se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Il direttore tecnico va indicato qualora presente nell'organizzazione dell'impresa concorrente e occorre specificarlo in ogni caso anche se tale figura coincida con la persona del legale rappresentante o di altro amministratore. Laddove non sia prevista tale figura, occorrerà dichiarare tale circostanza;
3. elencazione delle eventuali condanne penali riportate dai soggetti sopramenzionati ivi comprese quelle per le quali i soggetti interessati abbiano beneficiato della non menzione ad eccezione delle condanne che il concorrente non è tenuto ad indicare per effetto della previsione dell'art. 38 comma 2 del D. Leg. Vo 163/2006 e smi;
4. di essere munita delle necessarie autorizzazioni, iscrizioni ad albi o registri a sensi di legge, per lo svolgimento del servizio di che trattasi;
5. l'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto e di sospensione e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui al Decreto Legislativo 159/2011;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e che la condizione di cui al comma 1 alla lettera c) non ricorre nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando o che, in caso di sussistenza della circostanza, vi sia stata completa e effettiva dissociazione;

7. che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti pagamenti e che non ha a riguardo commesso violazioni gravi definitivamente accertate;
8. che l'impresa è in regola con le norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Leg. vo 81/2008) e non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate nella materia di che trattasi;
9. che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate agli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro;
10. che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
11. che l'impresa ha tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di tutti gli oneri derivanti dal rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e condizioni di lavoro di cui alla documentazione di gara ed alla normativa vigente in materia;
12. di non aver mai subito una consolidata risoluzione contrattuale per inadempimento e/o cattiva qualità del servizio di cui alla presente gara; (la risoluzione contrattuale s'intende consolidata quando è stata accertata con sentenza passata in giudicato o qualora siano inutilmente scaduti i termini per proporre azione giudiziaria);
13. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti o dichiarazione alternativa ai sensi del comma 2 dell'art. 38, d. Leg. Vo 163/2006 e smi;
14. che l'offerta presentata è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
15. di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, con esclusione di ogni ipotesi di accordo con le altre imprese partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
16. di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni previste da tutti i documenti relativi alla presente gara;
17. di acconsentire all'accesso, ex L. 241/90, a tutte le parti sia amministrative che tecniche che economiche della documentazione prodotta, per ragioni attinenti alla gestione della procedura di gara, delle fasi successive all'espletamento della gara e/o per ragioni di giustizia salva la facoltà del concorrente, in sede di formulazione dell'offerta tecnica e/o economica o di giustificazione delle stesse, di indicare le parti delle stesse che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici e commerciali e fatta salva in ogni caso la previsione di cui all'art. 13 comma 6 del Decreto Legislativo 163/2006 e smi;
18. di autorizzare espressamente ISMETT a inoltrare la richiesta di documentazione ex art. 48, commi 1 e 2, D. leg. Vo 163/2006 e s.m.i., le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del medesimo D. leg. Vo nonché qualsivoglia altra comunicazione inerente la gara di che trattasi o l'eventuale successivo contratto, a mezzo fax o a mezzo posta elettronica certificata specificando i numeri di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata che i competenti uffici di ISMETT sono all'uopo autorizzati ad utilizzare;
19. che l'impresa si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non sia, pertanto, in stato di liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo e inoltre, non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
20. il fatturato, relativo al triennio 2010, 2011 e 2012, distinto per anno, che l'Impresa concorrente ha realizzato per fornitura in vendita e/o noleggio e/o leasing di fotocopiatrici e/o fax e/o stampanti e/o apparati multifunzione e relativi servizi di manutenzione; **si avverte che, per l'ammissione alla gara, è richiesto che detto fatturato ammonti, nel predetto triennio, IVA esclusa, almeno ad euro 620.000,00;**
21. che non ricorre, per l'Impresa, la causa di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383 del 2001 e s.m.i. in quanto:
 - non si è avvalsa dei piani individuali di emersione;
 - oppure, in alternativa,
 - si è avvalsa dei piani individuali di emersione ma il periodo di emersione si è concluso;
22. che non sussistono iscrizioni nel casellario informativo dell'AVCP per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedura di gara e per l'affidamento dei subappalti.

La dichiarazione suddetta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da altro soggetto

autorizzato a impegnare l'Impresa verso terzi. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta altresì idonea procura.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia leggibile del documento di identità in corso di validità del dichiarante. Si segnala che le informazioni oggetto di ciascuno dei punti della soprariportata dichiarazione costituiscono elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza di una o più delle dichiarazioni richieste comporterà l'immediata esclusione dalla gara. Al riguardo viene escluso il cd. "soccorso istruttorio".

L'allegazione del documento di identità del dichiarante è altresì elemento essenziale e la mancanza dello stesso, determinando il venir meno del nesso di imputabilità soggettiva della dichiarazione ad una persona fisica determinata, comporterà senz'altro l'esclusione del concorrente dalla gara. Al riguardo viene escluso il cd. "soccorso istruttorio".

In caso di Associazione Temporanea di Imprese la sopraddetta dichiarazione deve essere presentata per ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento.

In caso di ATI, per quanto concerne il solo requisito di cui al precedente punto 20 (fatturato), è necessario che la capogruppo abbia il requisito nella misura minima del 60 % mentre le mandanti devono possedere cumulativamente la parte residua senza limiti minimi per ciascuna.

b) dichiarazioni di assenza delle cause di esclusione di cui alle disposizioni sub lettera b), lettera c) ed m-ter dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e smi rese da tutti i soggetti elencati nelle disposizioni medesime.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia leggibile del documento di identità in corso di validità del dichiarante. Si segnala che le dichiarazioni di che trattasi costituiscono elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza di una o più delle dichiarazioni richieste comporterà l'immediata esclusione dalla gara. L'allegazione del documento di identità del dichiarante è, altresì, elemento essenziale e la mancanza dello stesso, determinando il venir meno del nesso di imputabilità soggettiva della dichiarazione ad una persona fisica determinata, comporterà senz'altro l'esclusione del concorrente dalla gara. Al riguardo viene escluso il cd. "soccorso istruttorio".

c) il presente capitolato d'oneri, gli allegati 1, 3 e 4 ed il DUVRI nonché gli allegati C al DUVRI sottoscritti in ogni pagina per presa visione ed accettazione nonché – per quanto concerne gli allegati 2 e 3 e gli allegati C - compilati nelle parti richieste; il presente capitolato deve essere altresì sottoscritto nell'ultima pagina anche in corrispondenza di ciascuna delle clausole specificamente richiamate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile (la mancanza di una o più delle sopraddette sottoscrizioni non comporterà esclusione dalla gara ma dovrà essere integrata necessariamente ai fini del perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva);

d) almeno n. 2 idonee referenze bancarie di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385 01.09.1993;

La mancanza anche di una sola delle due referenze bancarie richieste determinerà senz'altro l'esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio ove non ricorra la fattispecie prevista all'art. 41, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e smi.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese, ogni Impresa partecipante al raggruppamento dovrà produrre non meno di due idonee referenze bancarie.

e) Originale del certificato del casellario giudiziale o dichiarazione sostitutiva per il titolare ed il direttore tecnico, se trattasi d'impresa individuale, i legali rappresentanti, i soci ed il direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo, i legali rappresentanti, i soci accomandatari ed il direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice, i legali rappresentanti, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci inferiore a quattro se trattasi di altro tipo di società o consorzio. Per il direttore tecnico il certificato del casellario giudiziale o la dichiarazione sostitutiva deve essere presentato qualora tale figura sia presente nell'organizzazione dell'impresa concorrente. La dichiarazione sostitutiva può essere resa anche da un rappresentante legale per gli altri soggetti suddetti qualora sia a conoscenza di fatti, stati e qualità degli altri, altrimenti dovrà essere resa da ognuno di tali soggetti. Inoltre occorre produrre dichiarazione sostitutiva anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. L'impresa dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, ove sussistente. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2 del Codice di Procedura Penale.

f) documento probante, conformemente alle prescrizioni di cui all'articolo 75 del D. Leg. vo 163/06, una garanzia, pari al due per cento dell'importo presunto quinquennale oltre IVA del valore della fornitura della

sola Società ISMETT (pari a euro 6.200,00), sotto forma di cauzione o di fideiussione, avente una validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia provvisoria di cui al presente punto f) deve considerarsi elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza della medesima determinerà senz'altro l'esclusione dalla gara. Al riguardo viene escluso il cd. "soccorso istruttorio".

La circostanza che non contempra una o più delle condizioni richieste o che la garanzia provvisoria sia stata rilasciata per un importo inferiore a quello richiesto sarà invece suscettibile di essere sanata.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese, la predetta polizza deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta almeno dal rappresentante legale della capogruppo. Nel caso di ATI, il beneficio della dimidiazione della garanzia provvisoria viene concesso solo nell'ipotesi in cui le prescritte certificazioni di qualità siano possedute da ciascuna delle Imprese costituenti il raggruppamento.

La mancata osservanza delle superiori prescrizioni determinerà senz'altro l'esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

g) documento probante, conformemente alla prescrizione del comma 8 dell'articolo 75 del D. Leg. Vo 163/06, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria a favore di ISMETT per l'esecuzione del contratto di cui al capitolo 11 del capitolato di gara qualora l'offerente risultasse affidatario;

In caso di Associazione Temporanea di Imprese il predetto impegno deve essere, a pena di esclusione, intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta almeno dal rappresentante legale della capogruppo. La mancanza di detto impegno o, in caso di Associazione Temporanea di Imprese, la mancata intestazione dello stesso a tutte le Imprese del gruppo determinerà senz'altro l'esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

h) Ricevuta di pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici; maggiori informazioni sono disponibili sul sito dell'Autorità www.avcp.it.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato dall'Impresa capogruppo.

La mancanza della ricevuta di versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza determinerà senz'altro l'esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

Tutte le dichiarazioni di cui sopra, dovranno essere prodotte unitamente a copia fotostatica leggibile e non autenticata, di un documento di identificazione in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le stesse.

Le Associazioni Temporanee di Imprese si riuniranno ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 163/2006. A tal fine le imprese presenteranno nella busta contrassegnata con la lettera A, ove non ancora costituite in raggruppamento, apposita dichiarazione contenente l'impegno in caso di aggiudicazione, a far parte del raggruppamento che dovrà essere costituito ai sensi e con le modalità di cui all'art. 37 del citato decreto. Da tale dichiarazione dovrà risultare l'indicazione della Capogruppo.

Le ATI eventualmente già formalmente costituite presenteranno l'originale o la copia autenticata dell'atto di costituzione.

La Documentazione Amministrativa dovrà essere redatta in lingua italiana. Sarà considerato equipollente il solo documento in lingua straniera che sia corredato di traduzione asseverata.

Ai sensi dell'art. 13 del DLGS n. 196/03, i dati personali vengono raccolti per le finalità strettamente connesse agli obblighi stabiliti da leggi, regolamenti e norme comunitarie e per lo svolgimento delle operazioni di gara. L'interessato può far valere nei confronti di ISMETT i diritti di cui all'art. 7, esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del DLGS n. 196/03.

La mancata osservanza delle superiori prescrizioni determinerà senz'altro l'esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

Nella busta contrassegnata con la lettera "B" devono essere inseriti schede tecniche e materiali illustrativi dei sistemi proposti da cui siano inequivocabilmente evincibili, per ogni tipologia di apparecchio oggetto di gara, marca modello e caratteristiche tecniche di quanto offerto.

Nella busta contrassegnata con la lettera "C" deve essere inserita solo ed unicamente l'offerta economica.

L'offerta economica, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, dovrà contenere:

- a) la ragione sociale, la sede, il numero di codice fiscale, il numero di partita IVA relativi all'impresa concorrente;
- b) nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio del suo titolare, o del suo o dei suoi legali rappresentanti o del procuratore autorizzato;

L'offerta economica dovrà indicare solo ed esclusivamente il canone trimestrale di noleggio, fisso e posticipato, onnicomprensivo e con la sola esclusione dell'IVA, che l'Impresa intende praticare, per tutta la durata del contratto, globalmente per tutte le apparecchiature sopra elencate (fornitura iniziale ISMETT e UPMC di 24 macchine) comprensivo del numero di stampe/copie mensili indicato, tenuto conto che il costo riconosciuto per ogni copia/stampa eventualmente eccedente e' fissato in 0,007 euro/pagina + IVA per 1 copia/stampa in bianco/nero e 0,06 euro/pagina + IVA per 1 copia/stampa a colori.

L'ammontare del canone dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere con l'avvertenza che, in caso di difformità, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per ISMETT a meno che non si versi nell'ipotesi di errore materiale facilmente riconoscibile. Nella busta contenente l'offerta economica non dovrà essere inserito alcun altro documento.

Ai fini della formulazione dell'offerta, l'Impresa tenga conto che detto canone e' da intendersi comprensivo di tutti gli oneri posti a carico dell'impresa fornitrice (con la sola esclusione della carta e dell'IVA).

Inoltre l'offerta dovrà esplicitare la ripartizione del canone onnicomprensivo sopra detto tra le 24 macchine oggetto della fornitura iniziale in modo da consentire la precisa individuazione del canone trimestrale specifico per singola apparecchiatura ai fini delle eventuali estensioni future e della ripartizione della fatturazione tra le due Società ISMETT e UPMC. Le Imprese concorrenti sono invitate a formulare l'offerta avvalendosi del modello di cui all'allegato n. 5 al presente capitolato.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo rispetto alla base d'asta. Le offerte alla pari o al rialzo verranno escluse dalla gara. La base d'asta non equiparabile e non superabile ammonta, per il canone trimestrale complessivo per le 24 macchine iniziali ISMETT e UPMC, ad euro 22.250,00 oltre IVA. Si ritiene comunque che le spese relative al costo del personale, valutate sulla base dei criteri di cui all'art. 82, comma 3-bis del D. Lsg 163/2006 e smi, nonché le spese per le misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro non siano comunque inferiori al 50 % del valore soprariportato e pertanto lo sconto da offrire in gara non potrà essere superiore al 50 %.

- c) la dichiarazione di disponibilità a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dal termine di presentazione della stessa;
- d) l'offerta economica dovrà contenere la specifica dei costi relativi alla sicurezza aziendali che dovranno essere congrui e adeguati alle specifiche dell'oggetto del contratto;
- e) la sottoscrizione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore autorizzato dell'Impresa concorrente o comunque di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa verso l'esterno;
- f) documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Cap. 14 Modalità di espletamento della gara:

La procedura di gara di cui al presente capitolato si svolgerà come segue:

1^ SEDUTA PUBBLICA

Il giorno 10 settembre 2014 con inizio alle ore 10:00 il Direttore del Dipartimento Acquisti e Gestione materiali di ISMETT in qualità di Presidente di Seggio, alla presenza di Notaio, previa presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte e verifica della integrità degli stessi, procederà

all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica del loro contenuto e cioè che ciascuno contenga le tre distinte buste richieste, all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A) ed alla verifica che siano in essa contenuti tutti i documenti richiesti e che detti documenti siano completi e compilati in modo conforme a quanto richiesto ed alle vigenti disposizioni di legge.

In corso di seduta saranno consentiti interventi, in ordine ai lavori, dei rappresentanti legali delle imprese partecipanti o delle persone debitamente munite di idonea procura speciale, rilasciata nelle forme di legge;

Inoltre, alla luce di quanto previsto dall'art 48 del Dlgs. 163/2006 e s m i, il Direttore del Dipartimento Acquisti e Gestione materiali di ISMETT procederà al sorteggio di un numero di partecipanti non inferiore al 10 % che saranno successivamente invitati a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati. Precisamente il controllo verterà sulle dichiarazioni di cui al punto 20 della dichiarazione di cui alla busta A (fatturati pregressi).

Il Presidente di Seggio procederà quindi a siglare le buste non aperte contrassegnate con le lettere "B" e "C", contenenti l'offerta economica che rimarranno chiuse per il prosieguo del procedimento.

Il Presidente di Seggio, raccolte le eventuali osservazioni o i reclami dei presenti, dichiarerà chiusa la prima seduta pubblica della gara.

Delle sopraindicate operazioni sarà redatto verbale sottoscritto dai preposti alla procedura di gara e ricevuto da Notaio mentre le buste contrassegnate con la lettera "C" rimarranno chiuse e depositate agli atti del Dipartimento Acquisti sotto la responsabilità del Direttore.

In sede di 1° seduta pubblica saranno escluse le Imprese le cui offerte siano inficiate dai seguenti vizi:

- **plico di offerta pervenuto oltre i termini previsti dal presente capitolato;**
- **mancanza delle tre distinte buste all'interno del plico contenente l'offerta;**
- **mancanza delle autocertificazioni, dichiarazioni e documenti richiesti;**
- **mancanza della sottoscrizione in detti;**
- **mancato pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza;**
- **in tutti gli altri casi in cui il presente capitolato preveda l'esclusione dalla gara;**
- **offerta condizionata; a tal proposito si precisa che verrà considerata condizionata anche l'offerta che, in qualunque parte della documentazione prodotta (busta A, busta B o busta C), al suo interno contenga disposizioni che siano in contrasto tra loro; pertanto, anche a fronte della dichiarazione di accettazione incondizionata della legge di gara e della produzione dei documenti di gara sottoscritti per accettazione, l'inserimento di condizioni contrastanti con i contenuti della legge di gara determinerà l'esclusione dalla gara anche nell'ipotesi in cui detto inserimento sia imputabile a un mero refuso di stampa;**
- **in tutti gli altri casi in cui la legge preveda l'esclusione dalla gara.**

Successivamente alla chiusura della 1^ seduta, ai concorrenti sorteggiati verrà inviata comunicazione scritta con la quale viene assegnato il termine per la produzione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti sopra richiamati. A tutti i concorrenti verrà inviata la comunicazione relativa alla data, al giorno e al luogo della seconda seduta pubblica di gara.

Ai fini della verifica del rispetto del termine, farà fede unicamente la data di ricezione dei documenti da parte dell'Ufficio Protocollo di ISMETT. **La dimostrazione dei fatturati potrà essere fornita mediante la produzione dei bilanci aziendali con relative note integrative purchè le predette note integrative contengano la precisa indicazione che il fatturato riportato sia il corrispettivo di vendita e/o noleggio e/o leasing di fotocopiatrici e/o fax e/o stampanti e/o apparati multifunzione e relativi servizi di manutenzione; nell'ipotesi in cui le predette note integrative ai bilanci non contengano la specifica summenzionata è necessario che la comprova sia fornita mediante la produzione delle certificazioni, originali o in copia conforme, dei destinatari dei pregressi servizi e forniture che riportino l'esatto oggetto degli stessi, l'importo e il periodo di riferimento.**

2^ SEDUTA PUBBLICA

Il Direttore del Dipartimento Acquisti e Gestione Materiali dell'ISMETT in qualità di Presidente di Seggio, alla presenza di Notaio, procederà pubblicamente ad aprire le buste pervenute ai sensi dell'art. 48 del D. Leg. Vo 163/2006 e s m i, a verificare quanto comprovato dalle Imprese sorteggiate e ad escludere quelle che non abbiano comprovato il possesso dei requisiti dando atto dell'elenco definitivo delle Imprese ammesse.

Previa verifica della loro integrità, il Presidente procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica (busta B) prendendo atto di quanto in esse contenuto.

Previa verifica della loro integrità il Direttore del Dipartimento Acquisti e Gestione Materiali procederà, quindi, all'apertura delle Buste contenenti l'offerta economica e, verificata la completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte secondo quanto richiesto nel presente capitolato, si stilerà la graduatoria delle offerte sulla base del criterio del prezzo complessivamente più basso e si procederà conseguentemente ad individuare la prima classificata.

In corso di seduta saranno consentiti interventi, in ordine ai lavori, dei rappresentanti legali delle imprese partecipanti o delle persone debitamente munite di idonea procura speciale, rilasciata nelle forme di legge.

Delle sopraindicate operazioni sarà redatto verbale sottoscritto dai preposti alla procedura di gara e ricevuto da Notaio.

In sede di 2° seduta pubblica saranno escluse le Imprese le cui offerte siano inficiate dai seguenti vizi:

- **offerta condizionata; a tal proposito si precisa che verrà considerata condizionata anche l'offerta che, in qualunque parte della documentazione prodotta (busta A, busta B o busta C), al suo interno contenga disposizioni che siano in contrasto tra loro; pertanto, anche a fronte della dichiarazione di accettazione incondizionata della legge di gara e della produzione dei documenti di gara sottoscritti per accettazione, l'inserimento di condizioni contrastanti con i contenuti della legge di gara determinerà l'esclusione dalla gara anche nell'ipotesi in cui detto inserimento sia imputabile a un mero refuso di stampa;**
- **mancanza di offerta economica o di sottoscrizione in detta;**
- **offerte economiche al rialzo o alla pari;**
- **mancanza delle autocertificazioni, dichiarazioni e documenti richiesti.**
- **mancanza della sottoscrizione in detti;**
- **in tutti gli altri casi in cui il presente capitolato o la legge prevedano l'esclusione dalla gara.**

Successivamente alla chiusura della seduta di gara verrà condotto, da parte dei competenti uffici di ISMETT, l'esame tecnico dell'offerta 1^ classificata al fine di verificarne la rispondenza alle specifiche minime richieste. In caso di esito positivo si provvederà ad affidare alla prima classificata, diversamente si scorrerà la graduatoria fino al reperimento del prezzo più basso corrispondente a quanto richiesto.

E' fatta salva la facoltà di ISMETT di esperire la procedura prevista dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 in caso di offerte ritenute manifestamente ed anormalmente basse rispetto alla prestazione richiesta.

In tal caso, alle imprese le cui offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, ISMETT chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta stessa ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

Qualora le giustificazioni addotte per la formulazione dell'offerta non dovessero essere ritenute accettabili, ISMETT si atterrà a quanto previsto dalla legge ed in particolare alla procedura di cui all'art. 88 del D.Lgs 163/2006 e smi.

Terminate queste verifiche, si procederà a comunicare l'aggiudicazione provvisoria, a formalizzazione l'aggiudicazione definitiva e a stipulare il relativo contratto.

Cap. 15 – Adempimenti successivi all'espletamento della gara

Ai fini del perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva, l'impresa individuata quale aggiudicataria provvisoria dovrà presentare, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, i sottoelencati documenti e certificati, prodotti in originale o in copia autenticata, rilasciati dalle competenti autorità ed in corso di validità:

- le necessarie autorizzazioni, iscrizioni ad albi o registri a sensi di legge, autorizzazioni preventive, autorizzazioni sanitarie e delle licenze commerciali dichiarati in sede di gara;
- idonea documentazione a dimostrazione dell'ammontare del fatturato di cui al Capitolo 13, lett. a, punto 20 qualora l'Impresa non sia stata sorteggiata ai sensi dell'art. 48 1° comma d. Lgs 163/2006 e smi;
- codice di condotta aziendale firmato per presa visione e accettazione;
- allegati inerenti la Privacy compilati e firmati per presa visione e accettazione;
- impegno di collaborazione con le forze di polizia conformemente al protocollo di legalità sottoscritto tra ISMETT e Prefettura di Palermo;

- qualsiasi altro documento che sia richiesto direttamente o indirettamente dalle previsioni del presente capitolato (atto di costituzione del R.T.I., etc.)

Il perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinato all'esito delle verifiche che autonomamente ISMETT condurrà presso le competenti Istituzioni al fine di escludere il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 38 del D. Leg. Vo 163/2006 e smi.

Le singole imprese, facenti parte del raggruppamento eventualmente risultato aggiudicatario della gara, dovranno altresì ottemperare alle prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Entro il predetto termine dovrà, comunque, essere prodotto ogni altro documento eventualmente richiesto.

Trascorso inutilmente tale termine, ISMETT/UPMC potranno procedere alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

Si farà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria nel caso in cui ISMETT accerti che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e/o per l'assunzione dell'appalto.

Sia nell'ipotesi di revoca che di annullamento, ISMETT provvederà ad aggiudicare la gara ad altra Impresa. Trascorsi i termini previsti dal D.lgs 163 del 12.04.2006 e s.m.i., art. 11, commi 10 e 10 ter, sarà cura delle società ISMETT ed UPMC contattare l'impresa aggiudicataria per la formalizzazione dei distinti vincoli contrattuale e l'effettiva decorrenza dei contratti. Ai fini della formalizzazione dei contratti e a pena di decadenza dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà produrre le cauzioni definite previste sia a favore di ISMETT che a favore di UPMC al superiore capitolo 11 nella misura del 10 % del valore di aggiudicazione quinquennale. Solo per ISMETT verranno applicate le maggiorazioni previste all'art. 113, comma 1, D. Lgs 163/2006 e smi.

CAP. 16 Finanziamento

Il finanziamento della spesa necessaria per la fornitura prevista nella presente gara avverrà tramite l'utilizzo di fondi dei Bilanci Aziendali di ISMETT e di UPMC.

Cap. 17 Foro Competente

Per tutte le controversie è competente esclusivamente il foro di Palermo.

Cap. 18 – Disposizioni finali e di rinvio

ISMETT e UPMC si riservano la facoltà di sospendere la gara e/o di non procedere all'aggiudicazione, per motivi di pubblico interesse, senza diritto per i partecipanti ad alcuna forma risarcitoria o di indennità.

ISMETT e UPMC si riservano, inoltre, la possibilità di non aggiudicare la gara se le condizioni economiche offerte non risultino convenienti in relazione al confronto con le condizioni di fornitura praticate ad altre strutture ospedaliere del territorio per beni e servizi con caratteristiche simili o, comunque, con le condizioni praticate sul territorio evincibili, tra l'altro, anche da Convenzioni Consip o da gare consorziate.

Le informazioni complementari relative alla gara di cui al presente Capitolato possono essere richieste al Dipartimento Acquisti di ISMETT con nota da inviare esclusivamente via fax al numero 091.21.92.582 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 agosto 2014 e recante l'espressa indicazione del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica (ordinaria e/o certificata) da utilizzare per l'eventuale comunicazione delle note di chiarimento.** ISMETT si riserva di rispondere alle suddette richieste, ove tempestivamente pervenute, entro le **ore 12.00 del giorno 28 agosto 2014.**

Per quanto non espressamente previsto nei documenti della presente procedura, si fa espresso rinvio alla legislazione vigente in materia ed alle disposizioni del Codice Civile, se e in quanto applicabili.

Il presente Capitolato si compone di n. 18 capitoli articolati su 16 pagine e di n. 5 allegati, di cui gli allegati n. 1 e 2 composti da 4 pagine ciascuno, gli allegati 3 e 4 composti da 2 pagine ciascuno, l'allegato 5 composto da 1 pagina.

Sono inoltre allegati al presente capitolato, quali parti integranti e sostanziali, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), composto da n. 35 pagine, l'allegato C1 composto da 8 pagine, l'allegato C2 composto da 4 pagine, l'allegato C3 composto da 5 pagine, l'allegato C4 composto da 8 pagine, l'allegato C5 composto da 8 pagine e l'allegato C6 composto da 7 pagine.

Letto, approvato, confermato e sottoscritto

Timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti della norma di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile vengono espressamente approvate (timbro e firma) ed accettate le seguenti clausole:

Cap.. 1 “facoltà di recesso unilaterale di ISMETT ed esclusione della medesima facoltà per l’aggiudicatario”.

Timbro e firma

Cap 4 "casi di interruzione di pubblica fornitura"

Timbro e firma

Cap 7 "inopponibilità di presunti mancati pagamenti pregressi al fine di giustificare la mancata esecuzione del contratto"

Timbro e firma

Firmato Professore Bruno Gridelli